

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS. EDUCACIÓN SECUNDARIA

IES “LOBETANO”. ALBARRACÍN. (TERUEL)

CURSO: 2017-2018

Profesora responsable de la asignatura:

María Carmen Pascual Rueda

Tabla de contenido

| | |
|---|-----|
| INTRODUCCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN | 3 |
| CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE. | 4 |
| MARCO LEGAL EN EL QUE SE BASA LA PRESENTE PROGRAMACIÓN | 6 |
| OBJETIVOS | 7 |
| METODOLOGÍA | 8 |
| TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES..... | 9 |
| CONTENIDOS GENERALES, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS CLAVES. | 12 |
| FRANCÉS Curso: 1º | 12 |
| FRANCÉS Curso: 2º | 23 |
| FRANCÉS Curso: 3º | 35 |
| FRANCÉS Curso: 4º | 58 |
| CONTENIDOS MÍNIMOS..... | 82 |
| EVALUACIÓN INICIAL..... | 90 |
| PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | 90 |
| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN..... | 91 |
| PRUEBAS EXTRAORDINARIAS: ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS. | 93 |
| ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS NO SUPERADAS DE CURSOS ANTERIORES Y LAS ORIENTACIONES Y APOYOS PARA LOGRAR DICHA RECUPERACIÓN. | 93 |
| PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD | 93 |
| TRATAMIENTOS DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES | 95 |
| PLAN DE LECTURA..... | 96 |
| ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES..... | 97 |
| MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA PROPIA PROGRAMACIÓN | 99 |
| PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN..... | 100 |
| ANEXO..... | 101 |

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS

INTRODUCCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN

El IES LOBETANO se encuentra en la Sierra de Albarracín, es un centro pequeño, con poco alumnado, pues sólo tiene concedida una vía y únicamente se imparten los cursos de 1º, 2º, 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria. Esta circunstancia hace que el departamento de francés sea unipersonal y sólo se pueda ofrecer una jornada parcial.

La Sierra ha experimentado un proceso de despoblamiento continuo y persistente a lo largo del tiempo, siendo Albarracín el pueblo con mayor población en torno a 1000 habitantes. En cuanto a la población activa, la comarca es fundamentalmente agrícola, ganadera y sobre todo con predominio del sector servicios en Albarracín debido a la gran afluencia de turistas.

El instituto no presenta problemas graves de comportamiento del alumnado, pero debe tomarse en cuenta que algunos alumnos están poco motivados con la asignatura y los estudios en general, por lo que es necesario esforzarse y procurar despertar interés en ellos.

La sociedad en la vivimos está inmersa en un proceso de globalización que se percibe cada vez con más intensidad en la vida cotidiana; los medios de los que disponemos hacen que la información se transmita en tiempo real. Las relaciones humanas no tienen más barreras que las que el ser humano establece con su individualismo. Esta progresiva desaparición de fronteras, hace que esta sociedad tenga que enfrentarse a nuevos retos a los que hay que dar respuesta.

Es necesario que el alumnado esté dotado de las herramientas necesarias que le permitan tener la formación precisa para integrarse con garantía en el mundo profesional y social, al menos, en igualdad de condiciones, al resto de los ciudadanos del mundo.

La importancia de la comunicación y del conocimiento es incontestable en la sociedad actual y en consonancia con esta realidad el Consejo Europeo hace hincapié en la necesidad de aunar esfuerzos para lograr una economía competitiva basada en el conocimiento e insta a los estados miembros a desarrollar acciones que fomenten el estudio de, al menos, dos lenguas, además de la materna. En esta misma línea irían encaminadas las actuaciones del actual sistema educativo. Este es un reto fundamental de toda la comunidad educativa y de la sociedad, en general. El plurilingüismo es una fuente de enriquecimiento personal, social y cultural que lleva a comprender el mundo de una manera más amplia, ya que son más los puntos de referencia utilizados.

El interés por las lenguas se desarrolló de forma masiva durante el periodo de la Ilustración ya que estos filósofos inspirados por sus ideas ilustradas sobre la razón, la

tolerancia, la condena de lo irracional, la justicia etc., sintieron el deseo de conocer nuevas culturas, lo que les llevó al interés por el conocimiento de nuevas lenguas.

La Comunidad Autónoma de Aragón, por su situación geográfica, es zona fronteriza con Francia y desde siempre ambos países han compartido una historia común y sigue habiendo unas relaciones muy intensas en todos los ámbitos. Francia es una gran potencia económica y cultural a nivel mundial. En Aragón el estudio, conocimiento y uso del francés tendría que ser estratégico y obligatorio para aprovechar y potenciar las oportunidades que nos ofrece esta cercanía. Los Pirineos, lejos de suponer una barrera natural como era antaño, son en la actualidad una oportunidad de proyectos comunes.

Es importante llevar a cabo un aprendizaje significativo donde el protagonista sea el propio alumno, teniendo en cuenta los recursos con los que se cuenta y tratando en todo momento de que el aprendizaje se realice en un ambiente distendido que facilite la comunicación y las relaciones humanas.

Es determinante el papel del profesor de idiomas que motiva, anima e incita al alumno a sumergirse en la aventura de una nueva cultura cuyo embajador principal es la lengua. El objetivo fundamental de este viaje es la creación de ciudadanos europeos, críticos y autónomos que cuenten con una formación integral.

El currículo de Segunda Lengua Extranjera comprende los contenidos, criterios de evaluación y estándares evaluables que van a permitir al alumno desarrollar las competencias clave que le llevarán a desenvolverse con una determinada soltura en los diferentes aspectos que componen la lengua escrita y hablada y que, conjuntamente con el resto de las materias, le van a conducir a un desarrollo personal dentro del engranaje de la sociedad.

Los contenidos son el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que van a hacer posible el cumplimiento de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y la adquisición de las competencias clave.

Los criterios de evaluación indican el saber, el saber hacer y el saber ser, y conducen al docente a la consecución de los estándares, que se concretan en lo que el alumno es competente a nivel oral y escrito y todo aquello que el profesorado deberá evaluar de manera clara y concisa. Estos estándares son observables, medibles y evaluables y permiten valorar el grado de asimilación de los conocimientos y los logros alcanzados. A través de estos estándares el docente podrá detectar aquellos casos que requieren una atención especial y aplicar la atención a la diversidad de manera adecuada y efectiva.

CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Analizando el perfil competencial del área de Lengua extranjera, Francés, se aprecia su especial contribución al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, la

social-cívica y la de aprender a aprender. La competencia de conciencia y expresión cultural se trabaja cuando se utilizan documentos que ayudan al alumno a descubrir otras realidades culturales diferentes.

Competencia en comunicación lingüística

El aprendizaje del francés mejora la competencia comunicativa, en general, ya que contribuye al desarrollo de la expresión ya sea oral o escrita. En ambas se utilizan las convenciones sociales y se debe discriminar la información para comprender el mensaje en los diferentes contextos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

El estudio de una lengua extranjera plantea muchas situaciones en las que se deben elaborar hipótesis y seleccionar del repertorio adquirido. Cuando se conoce una lengua con mayor profundidad se utilizan construcciones sintácticas más complejas, para razonar de manera más profunda. Cuando se estudia una lengua extranjera las estructuras se aprenden de manera razonada y este ejercicio desarrolla la competencia lógico-matemática que es la misma que se utiliza en la resolución de problemas matemáticos.

Competencia digital

Es importante la toma de conciencia sobre la utilidad de la lengua para el conocimiento y la comunicación personal que se produce, gracias a las nuevas tecnologías, en un tiempo inmediato. Vivimos en un mundo cada vez más globalizado y el aprendizaje de una lengua extranjera abre puentes entre los países que hablan esa lengua lo que va creando una cohesión global que supera las fronteras. Esta cohesión solo se puede llevar a cabo a través de soportes digitales.

Competencia de aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera hace que se desarrolle la reflexión sobre el propio proceso, identificando las estrategias y los recursos más eficaces para el aprendizaje. Facilita la capacidad de interpretar la realidad y de expresarla, lo que hace que se vayan integrando los conocimientos, se formulen hipótesis y se seleccionen aquellos mecanismos que le van a permitir expresar sus sentimientos. Se fomenta la reflexión. Cuando se es consciente del proceso de aprendizaje este se estructura y se toma conciencia de las capacidades que forman parte de este proceso.

Competencias sociales y cívicas

Una lengua es el vehículo de una cultura y transmite el ser y sentir de sus hablantes. El conocimiento de una lengua extranjera hace que se conozca una nueva sociedad con sus costumbres y sus peculiaridades. El respeto y la aceptación de la diferencia como algo enriquecedor fomenta la tolerancia y el espíritu aperturista. El acercamiento a una nueva cultura forma ciudadanos más libres y críticos.

Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Cuando se aprende una lengua extranjera se desarrollan mecanismos que fomentan la iniciativa. El alumno gestiona el proceso de su aprendizaje y debe tomar las decisiones pertinentes para planificarlo y organizarlo para que sea eficaz tanto en el aula como en

las situaciones de la vida real que se le puedan plantear. El aprendizaje de una Lengua extranjera es ya un reto en sí mismo, que llevará al alumno a desenvolverse en escenarios múltiples asumiendo los posibles riesgos de la comunicación. En nuestra comunidad el francés es una puerta abierta a un mundo de oportunidades que por cercanía ofrece Francia y este currículo pretende que el emprendimiento sea una actitud de vida.

Competencia de conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera está inmerso en todo tipo de manifestaciones culturales. La lengua es el vehículo de la cultura y a través de su estudio se abordan las manifestaciones artísticas de la francofonía. La realización de producciones creativas ya sean orales o escritas implican una apreciación de la belleza.

MARCO LEGAL EN EL QUE SE BASA LA PRESENTE PROGRAMACIÓN

La presente programación sigue las prescripciones curriculares aparecidas en

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (BOE 10/12/2013): LOMCE

- Real Decreto 1105/2014, de 26 de Diciembre, por el que se establece el currículo básico estatal de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE 03-01-2015)

- Orden ECD/65/2015, de 21 de Enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria y el bachillerato (BOE 29-01-2015)

- ORDEN ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón -véase BOA nº 105 de 2 de Junio de 2016-. En concreto, esta Orden fija los Contenidos, los Criterios de evaluación y los Estándares de aprendizaje evaluables de la materia para la Educación Secundaria Obligatoria.

- Resolución de 7 de diciembre de 2016, del Director General de Planificación y Formación Profesional, por la que se concreta la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón para el curso 2016-2017.

Así mismo, la presente programación incluye en su desarrollo lo dispuesto en la ORDEN ECD/779/2016, de 11 de julio, por la que se modifica el anexo de la Orden de 18 de mayo de 2015, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las Instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad Autónoma de Aragón Véase BOA nº 146 de 29 de julio de 2016.

OBJETIVOS

La enseñanza de la 2ª Lengua Extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

Obj.FR.1. Escuchar y comprender información general y específica de diferentes textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

Obj.FR.2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

Obj.FR.3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

Obj.FR.4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando el vocabulario idóneo y los recursos de cohesión y coherencia apropiados.

Obj.FR.5. Cultivar la iniciativa personal y la participación cuando se interactúa huyendo de prejuicios y complejos desarrollando la autonomía de aprendizaje mediante la participación activa en la planificación y control del propio proceso.

Obj.FR.6. Utilizar con corrección y propiedad los componentes fonológicos, léxicos, gramaticales, funcionales, discursivos, sociolingüísticos y estratégicos básicos en contextos reales de comunicación.

Obj.FR.7. Desarrollar las actitudes, hábitos de trabajo, y estrategias necesarias para la adquisición de la lengua extranjera utilizando los medios a su alcance, como la colaboración con otras personas en la consecución de sus objetivos de aprendizaje o el uso de recursos diversos, especialmente de las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

Obj.FR.8. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

Obj.FR.9. Adquirir, mediante el contacto con la lengua extranjera, una visión más amplia del entorno cultural y lingüístico al que se pertenece, valorando la contribución de su aprendizaje al desarrollo personal y a la relación con hablantes de otras lenguas y evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

Obj.FR.10. Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera sabiendo apreciar la lengua como fuente de oportunidades de futuro, de enriquecimiento personal y profesional.

METODOLOGÍA

El profesor debe estar atento a las diferentes realidades que se encuentran en el aula prestando una especial atención a la diversidad de alumnos, partiendo de una evaluación inicial que debe marcar el comienzo del aprendizaje y una constante revisión del proceso de enseñanza-aprendizaje gracias a la evaluación continua, que debe ayudar por un lado al alumno a reflexionar en qué momento del proceso se encuentra, comprendiendo que su tarea debe ser de aprendizaje continuo, y al profesor a replantear su estrategia en el aula en función de los resultados.

Precisamente, desde ese análisis de lo que sucede en el aula, se debe favorecer el desarrollo de las distintas competencias claves y de las inteligencias múltiples, para que cada alumno pueda potenciar aquellas en las que presenta más capacidades.

El papel del profesor debe ser el de un guía que acompañe al alumno en su aprendizaje, ayudándolo a ser más autónomo y haciendo que esté más comprometido con su propio aprendizaje. Un aprendizaje en el que el profesor no debe ser necesariamente la fuente de información sino que debe promover en ocasiones el aprendizaje por descubrimiento que lleve a la comprensión. Para eso es imprescindible que el profesor sea cercano, sabiendo mantener siempre la relación de maestro-alumno, pero que el alumno lo perciba como un apoyo en su aprendizaje y no como un juez que únicamente lo califica. Por tanto, es necesario trabajar la inteligencia emocional que ayude a un clima de trabajo y cooperación en el aula.

Precisamente, el trabajo cooperativo entendido como aprender del otro y con el otro debe ser una de las bases en las que se apoyen las clases de francés. El definir objetivos comunes para un grupo ayudará a la convivencia escolar, enseñará al alumno a huir del individualismo y la competitividad, y lo preparará para aprender a trabajar en grupo.

Tratándose de una materia eminentemente lingüística hay que promover en el aula que constantemente se estén produciendo mensajes tanto por parte del profesor como sobre todo por parte de los alumnos. Esa comunicación debe ser siempre en la lengua francesa y apoyando o generando situaciones reales que hagan poner en práctica lo que se está aprendiendo. Desde esta perspectiva, en la Educación Secundaria Obligatoria se da prioridad al desarrollo de las habilidades comunicativas, primando las destrezas orales en los primeros cursos, mientras que en los siguientes, las destrezas escritas se desarrollarán gradualmente y de forma integrada.

Los alumnos deben entender que los contenidos que se estudian son necesarios para poder comunicarse pero lo verdaderamente importante es lo que son capaces de hacer con los contenidos que aprenden. Por tanto, hay una graduación de contenidos a lo largo de la etapa pero es evidente que es necesaria una revisión y reutilización constante de

contenidos vistos en momentos anteriores. Se hará especial hincapié en trabajar la comunicación oral.

Durante el curso, se harán como mínimo tres exposiciones orales por parte de los alumnos sobre temas relacionados con la cultura francesa.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación tienen un papel importante porque acercan realidades francófonas al aula y son un medio de comunicación directo, perfecto para trabajar la comprensión y expresión oral y escrita. Además, los nuevos programas, aplicaciones y dispositivos inteligentes pueden ayudar a trabajar la creatividad a la hora de realizar productos más interesantes para los alumnos (vídeos, grabar música, hacer podcast, videoconferencias, presentaciones, etc...). Es el producto final de un aprendizaje por proyectos el que ayudará al alumno a ser una parte activa del proceso y no un simple espectador. Cualquier proyecto o reto que se le ponga al alumno y tenga como fin la creación de un producto, le obligará a comunicarse, más aún si es en grupo, y pondrá en práctica los contenidos aprendidos para alcanzar las competencias.

En el marco del aprendizaje por proyectos es interesante el poner la materia a disposición de otras materias para que se pueda trabajar de modo interdisciplinar que haga ver al alumno que el aprendizaje no son compartimentos estancos sino que todo se puede relacionar. También el acercar la simulación a contextos reales ayudará a una mayor implicación del alumno. Este curso los alumnos van a participar en los Proyectos multidisciplinares de nuestro centro: StarLob (Coordinado por el Departamento de matemáticas) y Mujeres artistas en el siglo XX (Coordinado por el Departamento de Lengua).

Es importante desarrollar la metacognición. El alumno debe aprender a saber cómo aprende y a reflexionar sobre su proceso de aprendizaje. Para esto, hay que favorecer en el aula momentos en los que se les ayude a hacer una reflexión sobre qué y, sobre todo, cómo están aprendiendo. Herramientas como el Portfolio que recogen sus reflexiones o sus hitos en su aprendizaje pueden favorecer esa reflexión. Y ese autoconocimiento de su propio aprendizaje será la clave para que una vez superada la etapa escolar pueda continuar avanzando. La motivación, la destreza y la confianza del alumno adquieren una especial importancia porque el aprendizaje de los idiomas dura toda la vida.

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES

Libro de texto: En Spirale de la Editorial Oxford para los cursos de ESO 1, 2, 3,4 , Livre de l'élève et Cahier d'exercices , pudiéndose ampliar algunos temas con otros manuales de otras editoriales.

El método de clase está organizado en cada curso en torno a 6 unidades y una unidad 0 de introducción, por lo que se programarán la secuenciación de contenidos siguiendo esta organización:

Primer trimestre- 1ª Evaluación: Unidades 0, 1 y 2.

Segundo trimestre- 2ª Evaluación: Unidades 3 y 4.

Tercer trimestre- 3ª Evaluación: Unidades 5 y 6

Cada unidad se repartirá de forma equitativa a lo largo de cada trimestre.

TEMPORALIZACIÓN DE LA MATERIA

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES CURSO 1º

| UNIDAD | Aprox. N° Sesiones | Aprox. Temporalización (50 mins por sesión) |
|-------------------------------|-----------------------|---|
| 0 Le français, c'est facile ! | 4 | 3-4 |
| 1 Coucou ! | 10 | 7-8 |
| 2 Au collège | 10 | 7-8 |
| 3 En famille | 10 | 7-8 |
| 4 Mon réseau | 10 | 7-8 |
| 5 Dans ma ville | 10 | 7-8 |
| 6 En vacances | 10 | 7-8 |
| TOTAL | aprox 64 | 45-52 horas |

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES CURSO 2º

| UNIDAD | Aprox. N° Sesiones | Aprox. Temporalización (50 mins por sesión) |
|-------------------------|-----------------------|---|
| 0 c'est parti ! | 4 | 3-4 |
| 1 Chez moi | 10 | 7-8 |
| 2 C'est la mode! | 10 | 7-8 |
| 3 Qu'est-ce qu'on fait? | 10 | 7-8 |
| 4 Bon appétit! | 10 | 7-8 |
| 5 J'ai visité un musée | 10 | 7-8 |
| 6 C'est les vacances | 10 | 7-8 |
| TOTAL | aprox 64 | 45-52 horas |

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES CURSO 3º

| UNIDAD | Aprox. N° Sesiones | Aprox. Temporalización (50 mins por sesión) |
|-------------------------------|-----------------------|---|
| 0 C'est la rentrée! | 4 | 3-4 |
| 1 Tribu d'ados | 10 | 7-8 |
| 2 J'aime la planète | 10 | 7-8 |
| 3 Des projets plein la tête ! | 10 | 7-8 |
| 4 Vive la lecture! | 10 | 7-8 |
| 5 C'était comment? | 10 | 7-8 |
| 6 Voyage, voyage... | 10 | 7-8 |
| TOTAL | aprox 64 | 45-52 horas |

TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES CURSO 4º

| UNIDAD | Aprox. N° Sesiones | Aprox. Temporalización (50 mins por sesión) |
|-------------------------------|-----------------------|---|
| 0 Le parfait élève | 4 | 4-5 |
| 1 Bien dans ton corps! | 10 | 8-9 |
| 2 Un monde de communication | 10 | 8-9 |
| 3 Notre génération | 10 | 8-9 |
| 4 Ados solidaires | 10 | 8-9 |
| 5 Un monde de loisirs | 10 | 8-9 |
| 6 On veut se faire entendre ! | 10 | 8-9 |
| TOTAL | aprox 64 | 52- 59 horas |

CONTENIDOS GENERALES, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS CLAVES.

FRANCÉS Curso: 1º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración sencilla de acontecimientos pasados y descripción de estados y situaciones presentes. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia y el sentimiento. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas). Exclamación (oh là là ! et oui!...). Interrogación (Tu parles français ?, est-ce que...? que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?...). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (mais). Causa (parce que). Explicación (par exemple). Finalidad (pour). Expresión de relaciones temporales (ex. quand). Expresión del tiempo verbal: Presente (présent de l'indicatif verbes 1er groupe et verbes irréguliers fréquents). Pasado (venir de + infinitif). Futuro (aller + infinitif). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Intención (penser + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont)). Expresión de la entidad (articles, genre, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (adjectifs). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel

réguliers). Numerales (nombres cardinaux (1 à 100); Cantidad (articles partitifs ; un peu, beaucoup...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à pied, en bus...). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. ici). Posición (à droite, à gauche...). Distancia (ex. près). Dirección (à). Origen (de). Destino (à + ville). Expresión del tiempo: Puntual (l'heure). Divisiones temporales (jours, en + mois. Ex. en avril). Indicaciones de tiempo (tard, tôt...). Duración (de... à. Ex. de 3 heures à 5 heures). Anterioridad (avant). Posterioridad (après). Secuencia (d'abord, après). Simultaneidad (quand). Frecuencia (d'habitude).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo. Educación y estudio. Lengua y comunicación. Alimentación. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Tiempo meteorológico.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE

Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información básica en textos orales breves y muy sencillos transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL

Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información elemental con la sencillez que requiere su nivel. CCL-CAA

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y elementales relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas básicas del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio básico de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). CCL

Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos básicos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral, así como sus significados más generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL-CAA

Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral básico de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. CCL

Crit.FR.1.7. Discriminar patrones básicos sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso muy frecuente de acuerdo a su nivel, y reconocer los significados e intenciones comunicativas elementales relacionados con los mismos. CCL

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar décticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración sencilla de acontecimientos pasados y descripción de estados y situaciones presentes. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia y el sentimiento. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas). Exclamación (oh là là ! et oui!...). Interrogación (Tu parles français ?, est-ce que...? que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?...). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (mais). Causa (parce que). Explicación (par exemple). Finalidad (pour). Expresión de relaciones temporales (ex. quand). Expresión del tiempo verbal: Presente (présent de l'indicatif verbes 1er groupe et verbes irréguliers fréquents). Pasado (venir

de + infinitif). Futuro (aller + infinitif). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples).
Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad:
Factualidad (phrases déclaratives). Intención (penser + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont)).
Expresión de la entidad (articles, genre, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (adjectifs). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)).
Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers). Numerales (nombres cardinaux (1 à 100); Cantidad (articles partitifs ; un peu, beaucoup...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à pied, en bus...).

Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. ici). Posición (à droite, à gauche...). Distancia (ex. près). Dirección (à). Origen (de). Destino (à + ville).
Expresión del tiempo: Puntual (l'heure). Divisiones temporales (jours, en + mois. Ex. en avril). Indicaciones de tiempo (tard, tôt...). Duración (de... à. Ex. de 3 heures à 5 heures). Anterioridad (avant). Posterioridad (après). Secuencia (d'abord, après). Simultaneidad (quand). Frecuencia (d'habitude).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo. Educación y estudio. Lengua y comunicación. Alimentación. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Tiempo meteorológico.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Crit.FR.2.1. Producir textos breves y básicos y lo bastante comprensibles de acuerdo a su nivel, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje básico, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas familiares y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. CCL-CSC

Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy básica y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos y la memorización, siempre adecuados a su nivel. CCL-CSC

Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más elementales en los contextos respectivos. CCL-CSC

Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones elementales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más básicos de dichas funciones y los patrones discursivos muy sencillos de uso más común para organizar el texto. CCL-CSC

Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio muy limitado de estructuras sintácticas de uso muy habitual y de mecanismos muy sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso elemental y muy frecuente). CCL-CSC

Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral básico para comunicar información elemental y opiniones muy breves, sencillas y concretas, en situaciones muy habituales y cotidianas. CCL-CSC

Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación muy frecuentes, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. CCL-CSC

Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas muy sencillas para desenvolverse de manera elemental en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. CCL-CSC

Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos muy básicos para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. CCL-CSC

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración sencilla de acontecimientos pasados y descripción de estados y situaciones presentes. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia y el sentimiento. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas). Exclamación (oh là là ! et oui!...). Interrogación (Tu parles français ?, est-ce que...? que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?...). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (mais). Causa (parce que). Explicación (par exemple). Finalidad (pour). Expresión de relaciones temporales (ex. quand). Expresión del tiempo verbal: Presente (présent de l'indicatif verbes 1er groupe et verbes irréguliers fréquents). Pasado (venir de + infinitif). Futuro (aller + infinitif). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Intención (penser + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont)).

Expresión de la entidad (articles, genre, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (adjectifs). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers). Numerales (nombres cardinaux (1 à 100); Cantidad (articles partitifs ; un peu, beaucoup...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à pied, en bus...).

Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. ici). Posición (à droite, à gauche...). Distancia (ex. près). Dirección (à). Origen (de). Destino (à + ville).

Expresión del tiempo: Puntual (l'heure). Divisiones temporales (jours, en + mois. Ex. en avril). Indicaciones de tiempo (tard, tôt...). Duración (de... à. Ex. de 3 heures à 5 heures). Anterioridad (avant). Posterioridad (après). Secuencia (d'abord, après). Simultaneidad (quand). Frecuencia (d'habitude).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo. Educación y estudio. Lengua y comunicación. Alimentación. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Tiempo meteorológico.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Crit.FR.3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos muy sencillos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y familiares, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico muy limitado de uso frecuente con ayuda visual. CCL

Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión de la idea elemental, los puntos fundamentales e información importante del texto con ayuda visual. CCL-CAA

Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales más usuales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas elementales del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos básicos de uso común relativos a la organización textual simple (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). CCL

Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas elementales en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL-CAA

Crit.FR.3.6. Reconocer léxico oral básico de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. CCL

Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación elementales, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. 1, %, 1), y sus significados asociados. CCL

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y justándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración sencilla de acontecimientos pasados y descripción de estados y situaciones presentes. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia y el sentimiento. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas). Exclamación (oh là là ! et oui!...). Interrogación (Tu parles français ?, est-ce que...? que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?...). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (mais). Causa (parce que). Explicación (par exemple). Finalidad (pour). Expresión de relaciones temporales (ex. quand). Expresión del tiempo verbal: Presente (présent de l'indicatif verbes 1er groupe et verbes irréguliers fréquents). Pasado (venir de + infinitif). Futuro (aller + infinitif). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples).

Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad:
Factualidad (phrases déclaratives). Intención (penser + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont)).
Expresión de la entidad (articles, genre, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (adjectifs). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)).
Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers). Numerales (nombres cardinaux (1 à 100); Cantidad (articles partitifs ; un peu, beaucoup...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à pied, en bus...).

Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. ici). Posición (à droite, à gauche...). Distancia (ex. près). Dirección (à). Origen (de). Destino (à + ville).
Expresión del tiempo: Puntual (l'heure). Divisiones temporales (jours, en + mois. Ex. en avril). Indicaciones de tiempo (tard, tôt...). Duración (de... à. Ex. de 3 heures à 5 heures). Anterioridad (avant). Posterioridad (après). Secuencia (d'abord, après). Simultaneidad (quand). Frecuencia (d'habitude).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo. Educación y estudio. Lengua y comunicación. Alimentación. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Tiempo meteorológico.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos básicos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes y adecuados a su nivel CCL-CD

Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias muy frecuentes para elaborar textos escritos muy breves y de estructura muy simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos familiares para el alumno CCL-CAA-CD

Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito básico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, comunes respetando las normas de cortesía simples y de la netiqueta más simple en los contextos respectivos CCL-CD

Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo elemental, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla CCL

Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas muy básicas de uso muy frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos muy sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). CCL

Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico, escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Siempre de acuerdo al nivel del alumno. CCL-CAA-CD

Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas elementales en la redacción de textos muy breves en soporte digital. CCL-CAA-CD

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais). Exclamación (oh là là! on y va!...). Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (parce que). Causa (afin de). Explicación (c'est à dire). Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que). Expresión de relaciones temporales (ex. alors). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Necesidad (Il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf. , devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Intención/deseo (penser + Inf., espérer + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1er à 10e).) Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à/en + moyens de transport). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. sur). Posición (ex. en face de). Distancia (ex.loin). Dirección

(ex. vers). Origen (ex. de). Destino (pour, ex. Je pars pour Paris). Expresión del tiempo: Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. en été). Indicaciones de tiempo (hier, demain...). Duración (de... à). Anterioridad (ex. avant). Posterioridad (ex. plus tard). Secuencia (ex. ensuite). Simultaneidad (pendant que, en même temps...). Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales breves sencillos y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

CCL

Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información general de textos siempre con la sencillez que requiere su nivel.

CCL-CAA

Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos, concretos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). CCL

Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos adecuados y esenciales sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso más frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
CCL-CAA

Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. CCL

Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente más comunes de acuerdo a su nivel y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais).

Exclamación (oh là là! on y va!...). Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et).

Disyunción (ou). Oposición (parce que). Causa (afin de). Explicación (c'est à dire).

Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que). Expresión de relaciones temporales (ex. alors). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être

en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Necesidad (Il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf. , devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Intención/deseo (penser + Inf., espérer + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1er à 10e).) Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (très).

Expresión del modo (à/en + moyens de transport). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. sur). Posición (ex. en face de). Distancia (ex.loin). Dirección (ex. vers). Origen (ex. de). Destino (pour, ex. Je pars pour Paris). Expresión del tiempo: Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. en été). Indicaciones de tiempo (hier, demain...). Duración (de... à). Anterioridad (ex. avant). Posterioridad (ex. plus tard). Secuencia (ex. ensuite). Simultaneidad (pendant que, en même temps...). Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Crit.FR.2.1. Producir textos breves y sencillos lo bastante comprensibles de acuerdo a su nivel, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Aunque se cometan errores. CCL-CSC

Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias simples más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos y la memorización. CCL-CSC

Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos adecuados socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales respetando las normas de cortesía más usuales. CCL-CSC

Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones más comunes demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. CCL-CSC

Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio más limitado de estructuras sintácticas de uso muy frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). CCL-CSC

Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral correspondiente a su nivel para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. CCL-CSC

Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación frecuentes, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. CCL-CSC

Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas sencillas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. CCL-CSC

Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos muy simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. CCL-CSC

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais). Exclamación (oh là là! on y va!...). Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (parce que). Causa (afin de). Explicación (c'est à dire). Comparación (aussi/ plus/ moins + Adj. + que). Expresión de relaciones temporales (ex. alors). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Necesidad (Il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf. , devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Intención/deseo (penser + Inf., espérer + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1er à 10e).) Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à/en + moyens de transport). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. sur). Posición (ex. en face de). Distancia (ex.loin). Dirección (ex. vers). Origen (ex. de). Destino (pour, ex. Je pars pour Paris). Expresión del tiempo: Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). Divisiones temporales (en/au +

saison. Ex. en été). Indicaciones de tiempo (hier, demain...). Duración (de... à). Anterioridad (ex. avant). Posterioridad (ex. plus tard). Secuencia (ex. ensuite). Simultaneidad (pendant que, en même temps...). Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Crit.FR.3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos sencillos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y familiares, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico limitado de uso frecuente con ayuda visual. CCL

Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas de acuerdo a su nivel para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto con ayuda visual. CCL-CAA

Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas esenciales del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos muy sencillos de uso muy común relativos a la organización textual simple (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). CCL

Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas adecuadas a su nivel en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL-CAA

Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o

estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. CCL

Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación más simples y frecuentes, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. 1, %, 1), y sus significados asociados. CCL

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar décticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais).

Exclamación (oh là là! on y va!...). Interrogación (Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom

tonique). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (et). Disyunción (ou). Oposición (parce que). Causa (afin de). Explicación (c'est à dire). Comparación (aussi/ plus/ moins

+ Adj. + que). Expresión de relaciones temporales (ex. alors). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais...). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Necesidad (Il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf., devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Intención/deseo (penser + Inf., espérer + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs (c'est, ce sont; voilà)). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs (un seul possesseur)). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents). Numerales (nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1er à 10e).) Cantidad (articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (très). Expresión del modo (à/en + moyens de transport). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. sur). Posición (ex. en face de). Distancia (ex. loin). Dirección (ex. vers). Origen (ex. de). Destino (pour, ex. Je pars pour Paris). Expresión del tiempo: Puntual (l'heure, moments du jour (le matin, le soir)). Divisiones temporales (en/au + saison. Ex. en été). Indicaciones de tiempo (hier, demain...). Duración (de... à). Anterioridad (ex. avant). Posterioridad (ex. plus tard). Secuencia (ex. ensuite). Simultaneidad (pendant que, en même temps...). Frecuencia (une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos muy breves, muy sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes y adecuados a su nivel. CCL-CD

Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias más frecuentes para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos familiares para el alumno. CCL-CAA-CD

Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito sencillo los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía simples y de la etiqueta más simples en los contextos respectivos. CCL-CD

Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo adecuado a su nivel, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. CCL

Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). CCL

Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico limitado, escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Siempre de acuerdo al nivel del alumno. CCL-CAA-CD

Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, siempre de acuerdo a su nivel, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. CCL-CAA-CD

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne... rien, ne ... jamais, ne... aucun...). Exclamación (on y va !, oh mon dieu !...). Interrogación (que, quoi; inversión verbe-sujet; réponses : si, pron. Tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (ni... ni). Disyunción (ou bien). Oposición (par contre). Causa (puisque, car). Finalidad (afin de, dans le but de + Inf.). Comparación (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). Consecuencia (donc, alors). Explicación (ainsi). Expresión de relaciones temporales (alors, dans, il y a...). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé/imparfait). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). Incoativo (commencer à + Inf.). Terminativo (finir de, venir de + Inf.). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de). Posibilidad/probabilidad (ex. probablement). Necesidad (il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf., devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Consejo (tu devrais, on pourrait...). Intención/deseo (penser/espérer + Inf.). Otros (c'est à qui de...? c'est à + pron.

tonique/nom+ de + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif, facile/ difficile à...). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1er à 50e); articles partitifs). Cantidad: (un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (ex. trop).

Expresión del modo (Adv. de manière en -ment). Expresión del espacio: Expresiones y adverbios de: Lugar (ex. sous). Posición (ex. à côté de). Distancia (ex. loin). Movimiento (ex. jusqu'à). Dirección (ex. en). Origen (ex. de). Destino (en /au /aux + pays...).

Expresión del tiempo: Puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). Divisiones (ex. en + année. Ex. En 2015).

Indicaciones temporales (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...).

Duración (ex. de... jusqu'à). Anterioridad (il y a... que, ça fait... que...). Posterioridad (après, plus tard...). Secuenciación (puis, finalement...). Simultaneidad (au moment où, en même temps...). Frecuencia (souvent, jamais, de temps en temps...).

Léxico común de alta frecuencia:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria.

Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos.

Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración.

Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural.

Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL

Est.FR.1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Est.FR.1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. CCL-CAA

Est.FR.1.2.1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Est.FR.1.3.1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.3.2. Comprende en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). CCL

Est.FR.1.4.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado

Est.FR.1.4.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL-CAA

Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Est.FR.1.5.2. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. CCL

Est.FR.1.6.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado

Est.FR.1.6.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. CCL

Est.FR.1.7.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar décticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...). Exclamación (on y va !, oh mon dieu !...). Interrogación (que, quoi; inversión verbe-

sujet; réponses : si, pron. Tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (ni... ni). Disyunción (ou bien). Oposición (par contre). Causa (puisque, car). Finalidad (afin de, dans le but de + Inf.). Comparación (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). Consecuencia (donc, alors). Explicación (ainsi). Expresión de relaciones temporales (alors, dans, il y a...). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé/imparfait). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). Incoativo (commencer à + Inf.). Terminativo (finir de, venir de + Inf.). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de). Posibilidad/probabilidad (ex. probablement). Necesidad (il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf., devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Consejo (tu devrais, on pourrait...). Intención/deseo (penser/espérer + Inf.). Otros (c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif, facile/ difficile à...). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1er à 50e); articles partitifs). Cantidad: (un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (ex. trop). Expresión del modo (Adv. de manière en -ment). Expresión del espacio: Expresiones y adverbios de: Lugar (ex. sous). Posición (ex. à côté de). Distancia (ex. loin). Movimiento (ex. jusqu'à). Dirección (ex. en). Origen (ex. de). Destino (en /au /aux + pays...). Expresión del tiempo: Puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). Divisiones (ex. en + année. Ex. En 2015). Indicaciones temporales (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...). Duración (ex. de... jusqu'à). Anterioridad (il y a...que, ça fait...que...). Posterioridad (après, plus tard...). Secuenciación (puis, finalement...). Simultaneidad (au moment où, en même temps...). Frecuencia (souvent, jamais, de temps en temps...).

Léxico común de alta frecuencia:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Crit.FR.2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre

temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. CCL-CSC

Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.1.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.1.3. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. CCL-CSC

Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos Respectivos CCL-CSC

Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.3.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.3.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. CCL-CSC

Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.4.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). CCL-CSC

Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.5.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.5.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. CCL-CSC

Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est. FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.6.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. CCL-CSC

Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.7.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.7.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. CCL-CSC

Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.8.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. CCL-CSC

Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.9.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.9.3. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne... rien, ne ... jamais, ne... aucun...). Exclamación (on y va !, oh mon dieu !...). Interrogación (que, quoi; inversión verbe-sujet; réponses : si, pron. Tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (ni... ni). Disyunción (ou bien). Oposición (par contre). Causa (puisque, car). Finalidad (afin de, dans le but de + Inf.). Comparación (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). Consecuencia (donc, alors). Explicación (ainsi). Expresión de relaciones temporales (alors, dans, il y a...). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé/imparfait). Futuro (futur proche, futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...). Incoativo (commencer à + Inf.). Terminativo (finir de, venir de + Inf.). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de). Posibilidad/probabilidad (ex. probablement). Necesidad (il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf., devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Consejo (tu devrais, on pourrait...). Intención/deseo (penser/espérer + Inf.). Otros (c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs,

pronoms COD et COI). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif, facile/ difficile à...). Expresión de la posesión (adjectifs possessifs). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1er à 50e); articles partitifs). Cantidad: (un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...). Expresión del grado (ex. trop). Expresión del modo (Adv. de manière en -ment). Expresión del espacio: Expresiones y adverbios de: Lugar (ex. sous). Posición (ex. à côté de). Distancia (ex. loin). Movimiento (ex. jusqu'à). Dirección (ex. en). Origen (ex. de). Destino (en /au /aux + pays...). Expresión del tiempo: Puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...). Divisiones (ex. en + année. Ex. En 2015). Indicaciones temporales (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...). Duración (ex. de...jusqu'à). Anterioridad (il y a...que, ça fait...que...). Posterioridad (après, plus tard...). Secuenciación (puis, finalement...). Simultaneidad (au moment où, en même temps...). Frecuencia (souvent, jamais, de temps en temps...).

Léxico común de alta frecuencia:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Crit.FR.3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL

Est.FR.3.1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

Est.FR.3.1.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.1.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

Est.FR.3.1.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

Est.FR.3.1.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. CCL-CAA

Est.FR.3.2.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

Est.FR.3.2.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.2.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

Est.FR.3.2.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

Est.FR.3.2.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Est.FR.3.3.1. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

Est.FR.3.3.2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). CCL

Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.4.2. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL-CAA

Est.FR.3.5.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora),

así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

Est.FR.3.5.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.5.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

Est.FR.3.5.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

Est.FR.3.5.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. CCL-CSC

Est.FR.3.6.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

Est.FR.3.6.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.6.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

Est.FR.3.6.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

Est.FR.3.6.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. 1, %, 1), y sus significados asociados. CCL

Est.FR.3.7.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

Est.FR.3.7.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.7.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

Est.FR.3.7.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

Est.FR.3.7.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (phrases affirmatives). Negación (ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...).

Exclamación (on y va !, oh mon dieu !...). Interrogación (que, quoi; inversión verbe-sujet; réponses : si, pron. Tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (ni... ni). Disyunción (ou bien). Oposición (par contre). Causa (puisque, car). Finalidad (afin de, dans le but de + Inf.). Comparación (le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que). Consecuencia (donc, alors). Explicación (ainsi).

Expresión de relaciones temporales (alors, dans, il y a...). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé/imparfait). Futuro (futur proche, futur simple).

Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (être en train de + Inf.). Habitual (phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...).

Incoativo (commencer à + Inf.). Terminativo (finir de, venir de + Inf.). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de).

Posibilidad/probabilidad (ex. probablement). Necesidad (il faut + Inf.). Obligación (il faut + Inf., devoir, impératif). Permiso (pouvoir). Consejo (tu devrais, on pourrait...).

Intención/deseo (penser/espérer + Inf.). Otros (c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif, facile/ difficile à...).

Expresión de la posesión (adjectifs possessifs). Expresión de la cantidad: Número (singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1er à 50e); articles partitifs). Cantidad: (un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...).

Expresión del grado (ex. trop).

Expresión del modo (Adv. de manière en -ment). Expresión del espacio: Expresiones y adverbios de: Lugar (ex. sous). Posición (ex. à côté de). Distancia (ex. loin). Movimiento (ex. jusqu'à). Dirección (ex. en). Origen (ex. de). Destino (en /au /aux + pays...).

Expresión del tiempo: Puntual (moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...).

Divisiones (ex. en + année. Ex. En 2015).

Indicaciones temporales (la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...).

Duración (ex. de...jusqu'à). Anterioridad (il y a...que, ça fait...que...). Posterioridad (après, plus tard...).

Secuenciación (puis, finalement...). Simultaneidad (au moment où, en même temps...).

Frecuencia (souvent, jamais, de temps en temps...).

Léxico común de alta frecuencia:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos

Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. CCL-CD-CAA

Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

Est.FR.4.1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

Est.FR.4.1.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

Est.FR.4.2.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

Est.FR.4.2.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. CCL-CAA-CSC-CD

Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

Est.FR.4.3.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.

Est.FR.4.3.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

Est.FR.4.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.

Est.FR.4.4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se

describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). CCL-CAA-CD

Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.

Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

Est.FR.4.6.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.

Est.FR.4.6.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

Est.FR.4.7.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.

Est.FR.4.7.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CONTENIDOS:

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien). Exclamación (comme... ! quel/quelle... !). Interrogación (et alors? comment? quel/quelle? ah bon? Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (aussi, en plus...). Disyunción (ex. ou bien). Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...). Causa (puisque, grâce à...). Finalidad (de façon à, de peur de + Inf...). Comparación (plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...). Explicación (ex. c'est-à dire). Consecuencia (donc, c'est pourquoi...). Condición (à condition de + Inf., si + présent-futur). Estilo indirecto (rapporter des informations au présent). Expresión de relaciones temporales (avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé, imparfait). Futuro (futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (souvent, parfois...). Incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de, réussir à...). Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...).

Necesidad (il faut, avoir besoin de...). Obligación (devoir, il faut, impératif...). Prohibición (défense de, interdit de...). Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch). Consejo (conseiller de, à ta place + conditionnel). Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers). Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux (50e à 100e), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...). Cantidad (articles partitifs ; un paquet, une boîte...). Expresión del grado (très, vraiment...). Expresión del modo (Adv. de manière en –ment). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là...). Divisiones temporales (semestre, période, mensuel...). Indicaciones de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...). Duración (encore/ne...plus). Anterioridad (ex. déjà). Posterioridad (ensuite, puis...). Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...). Simultaneidad (pendant, alors que...). Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).

Léxico de uso común:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Crit.FR.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL

Est.FR.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e.

por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Est.FR.1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL-CAA

Est.FR.1.2.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Est.FR.1.3.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.3.2. Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL

Est.FR.1.4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e.

por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Est.FR.1.4.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Crit.FR.1.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL-CAA

Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Est.FR.1.5.2. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CCL

Est.FR.1.6.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Est.FR.1.6.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. CCL

Est.FR.1.7.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción

de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien). Exclamación (comme... ! quel/quelle... !). Interrogación (et alors? comment? quel/quelle? ah bon? Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (aussi, en plus...). Disyunción (ex. ou bien). Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...). Causa (puisque, grâce à...). Finalidad (de façon à, de peur de + Inf...). Comparación (plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...). Explicación (ex. c'est-à dire). Consecuencia (donc, c'est pourquoi...). Condición (à condition de + Inf., si + présent-futur). Estilo indirecto (rapporter des informations au présent). Expresión de relaciones temporales (avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé, imparfait). Futuro (futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (souvent, parfois...). Incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de, réussir à...). Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...). Necesidad (il faut, avoir besoin de...). Obligación (devoir, il faut, impératif...). Prohibición (défense de, interdit de...). Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch). Consejo (conseiller de, à ta place + conditionnel). Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers). Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux (50e à 100e), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...). Cantidad (articles partitifs ; un paquet, une boîte...). Expresión del grado (très, vraiment...). Expresión del modo (Adv. de manière en -ment). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là...). Divisiones temporales (semestre, période, mensuel...). Indicaciones de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...). Duración (encore/ne...plus). Anterioridad (ex. déjà). Posterioridad (ensuite, puis...). Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...). Simultaneidad (pendant, alors que...). Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).

Léxico de uso común:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de Información y Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Crit.FR.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. CCL-CSC

Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.1.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta

Est.FR.2.1.3. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. CCL-CSC

Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.2.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL-CSC

Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.3.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.3.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando

información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL-CSC

Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.4.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). CCL-CSC

Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.5.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas,

Est.FR.2.5.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. CCL-CSC

Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.6.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. CCL-CSC

Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.7.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.7.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL-CSC

Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.8.4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y

reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Crit.FR.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL-CSC

Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Est.FR.2.9.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Est.FR.2.9.3. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados

puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien). Exclamación (comme... ! quel/quelle... !). Interrogación (et alors? comment? quel/quelle? ah bon? Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (aussi, en plus...). Disyunción (ex. ou bien). Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...). Causa (puisque, grâce à...). Finalidad (de façon à, de peur de + Inf...). Comparación (plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...). Explicación (ex. c'est-à dire). Consecuencia (donc, c'est pourquoi...). Condición (à condition de + Inf., si + présent-futur). Estilo indirecto (rapporter des informations au présent). Expresión de relaciones temporales (avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé, imparfait). Futuro (futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (souvent, parfois...). Incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de, réussir à...). Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...). Necesidad (il faut, avoir besoin de...). Obligación (devoir, il faut, impératif...). Prohibición (défense de, interdit de...). Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch). Consejo (conseiller de, à ta place + conditionnel). Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives). Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers). Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux (50e à 100e), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...). Cantidad (articles partitifs ; un paquet, une boîte...). Expresión del grado (très, vraiment...). Expresión del modo (Adv. de manière en -ment). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là...). Divisiones temporales (semestre, période, mensuel...). Indicaciones de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...). Duración (encore/ne...plus). Anterioridad (ex. déjà). Posterioridad (ensuite, puis...). Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...). Simultaneidad (pendant, alors que...). Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).

Léxico de uso común:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Crit.FR.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. CCL

Est.FR.3.1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.1.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.1.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.1.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.1.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL-CAA

Est.FR.3.2.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.2.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.2.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.2.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.2.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL-CSC

Est.FR.3.3.1. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.3.2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). CCL

Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.4.2. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Crit.FR.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL-CAA

Est.FR.3.5.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.5.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.5.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (ej. sobre una beca para un curso de idiomas).

Est.FR.3.5.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.5.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. CCL-CSC

Est.FR.3.6.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.6.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.6.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés e idiomas).

Est.FR.3.6.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.6.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %,), y sus significados asociados. CCL

Est.FR.3.7.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

Est.FR.3.7.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Est.FR.3.7.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Est.FR.3.7.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Est.FR.3.7.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos. Expresión e interacción.

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación:

Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución:

Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien). Exclamación (comme... ! quel/quelle... !). Interrogación (et alors? comment? quel/quelle? ah bon?)

Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (aussi, en plus...). Disyunción (ex. ou bien). Oposición/concesión (par contre, en revanche, au lieu de + Inf...). Causa (puisque, grâce à...). Finalidad (de façon à, de peur de + Inf...).

Comparación (plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...).

Explicación (ex. c'est-à dire). Consecuencia (donc, c'est pourquoi...). Condición (à condition de + Inf., si + présent-futur).

Estilo indirecto (rapporter des informations au présent). Expresión de relaciones temporales (avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (passé composé, imparfait). Futuro (futur simple). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Habitual (souvent, parfois...). Incoativo (futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (être capable de, réussir à...). Posibilidad/probabilidad (il est probable que, il est possible que, sans doute...).

Necesidad (il faut, avoir besoin de...). Obligación (devoir, il faut, impératif...).

Prohibición (défense de, interdit de...). Permiso (pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch). Consejo (conseiller de, à ta place + conditionnel).

Intención/deseo (avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives).

Expresión de la cualidad (place de l'adjectif). Expresión de la posesión (adjectifs et pronoms possessifs). Expresión de la cantidad:

Número (pluriels irréguliers). Numerales (chiffres cardinaux et ordinaux (50e à 100e), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...).

Cantidad (articles partitifs ; un paquet, une boîte...). Expresión del grado (très, vraiment...).

Expresión del modo (Adv. de manière en -ment). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »).

Expresión del tiempo: Puntual (tout à l'heure, à ce moment-là...). Divisiones temporales (semestre, période, mensuel...). Indicaciones de tiempo (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...). Duración (encore/ne...plus).

Anterioridad (ex. déjà). Posterioridad (ensuite, puis...).

Secuenciación (tout d'abord, puis, enfin...). Simultaneidad (pendant, alors que...). Frecuencia (toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...).

Léxico de uso común:

Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN COMPETENCIAS CLAVE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos. Expresión e interacción.

Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL-CD-CAA

Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.1.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.2.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.2.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importante en los contextos respectivos. CCL-CAA-CD-CSC

Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.3.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.3.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). CCL-CAA-CD

Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan,

confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.6.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.6.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. CCL-CAA-CD

Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

Est.FR.4.7.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

Est.FR.4.7.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

CONTENIDOS MÍNIMOS

Los contenidos mínimos, entre otros aspectos, son los que debe alcanzar el alumno para superar la materia y deben además garantizar al alumnado la posibilidad de afrontar con éxito el curso o etapa siguiente, seleccionamos los correspondientes a esta materia tras una lectura de los criterios de evaluación que expresan aprendizajes que contemplamos con carácter mínimo. (Desarrollados en el apartado anterior Contenidos Generales, Criterios de Evaluación y competencias claves).

CONTENIDOS MÍNIMOS 1º ESO

Se toman como base los criterios de evaluación del bloque 1: comprensión de textos orales, bloque 2: producción de textos orales, bloque 3: comprensión de textos escritos y bloque 4: producción de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

Comprender el mensaje con claridad, distinguir la idea principal y su estructura básica.

Expresar el mensaje con claridad u coherencia, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Normas de cortesía y registros. Trato de usted y trato de tú según las situaciones.

Funciones comunicativas:

Identificar a alguien, presentar y presentarse, saludar.

Describir cualidades físicas y abstractas de personas, objetos lugares y actividades.

Peticiones y ofrecimiento de información:

Expresar gustos y estados de ánimo. Indicar la cantidad. Preguntar sobre la edad. La fecha y la hora.

Pedir y dar informaciones personales. Describir acciones.

Formular preguntas. Indicar colores, lugares, números y causas. Dar órdenes e instrucciones. Preguntar el precio.

Pedir y dar explicaciones. Indicar adónde se va. Dar una confirmación.

Estructuras sintáctico-discursivas

Frases afirmativas, La negación (ne...pas)

La Interrogation: Tu parles français?, Est-ce que ... ? Que, Qui, Quand, comment, Où , Pourquoi

Expresión de la existencia C'est..., Ce sont

Expresión de la posesión: Adjetivos posesivos (un solo poseedor; mon,ma,mes,...)

Expresión de la cantidad: singular y plural regulares

Números del 0 al 100

Expresión del tiempo verbal: Presente de indicativo de los verbos Être, Avoir, S'appeler, verbos del primer grupo (-ER) y verbos regulares frecuentes

pronombres personales de sujeto. On=nous

adjetivo, género de los adjetivos, verbos en -er,

Expresión de la entidad: artículos definidos e indefinidos, género (masculino,femenino).

artículos contractos (au, aux, du, des)

Expresión del espacio : Dirección y origen (à+ciudad, de+lugar)

Léxico básico común:

Identificación personal.

números del 0 al 100. Adjetivos calificativos. Educación y estudio (Material escolar y asignaturas). Los días de la semana.

La familia. Verbos de acción. Profesiones. Las partes del cuerpo.

Los meses del año. Los animales domésticos. El alfabeto. La ropa. Los alimentos.

Adjetivos de color. La orientación.

La casa: muebles y objetos. Los momentos del día. Las comidas principales.

El tiempo y las estaciones.

Patrones sonoros acentuales, rítmicos y de entonación:

Reconocimiento y pronunciación de vocales orales y nasales. Entonaciones interrogativa y exclamativa. El acento silábico.

CONTENIDOS MÍNIMOS 2º ESO

Se toman como base los criterios de evaluación del bloque 1: comprensión de textos orales, bloque 2: producción de textos orales, bloque 3: comprensión de textos escritos y bloque 4: producción de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

Comprender el mensaje con claridad, distinguir la idea principal, información esencial y puntos principales.

Expresar el mensaje con claridad u coherencia, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Adecuar el texto al destinatario.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Normas de cortesía y registros. Trato de usted y trato de tú según las situaciones.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Pedir y dar informaciones detalladas.

Descripción de cualidades físicas y abstractas de persona, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados.

Descripción de situaciones presentes

Expresión de sucesos futuros.

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y opiniones.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Las frases afirmativas. La Negación (ne...pas, ne ... rien, ne ... jamais)

Exclamación (Oh là, là on y va !)

Interrogation (Que, Quoi, Pourquoi ?)

Pronombres tónicos(moi, toi, lui, elle...), adjetivos posesivos

Expresión de la entidad : artículos, género, nombres, adjetivos demostrativos

Expresión relaciones lógicas : Et, Ou

Expresión de la causa : parce que

Expresión del tiempo verbal: Presente, pasado (Passé composé), Futuro (futuro proche, futur simple)

Expresión del aspecto durativo: être en train de+inf.

Expresión de la necesidad y obligación: Il faut+inf.

Expresión del permiso. Pouvoir

Expresión de la existencia: C'est, ce sont, voilà.

Expresión de la cantidad : Singular/plural (regulares e irregulares frecuentes), Números del 0 al 1000, artículos partitivos, un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube,...

Expresión del espacio: preposiciones y adverbios de lugar(sur, en face de , entre,...) de origen y destino (Preposiciones con países y ciudades)

Expresar acciones: Jouer de + instrumento de música, Faire de + actividad

Léxico básico de uso común:

Identificación personal, (Rasgos físicos y de carácter).

Países y nacionalidades

Familia y amigos

La casa. Objetos. Muebles.

Las compras y actividades comerciales

Las partes del cuerpo.

Las actividades de la vida diaria.

Educación y estudio

Alimentación y restauración (tiendas, algunos platos)

El tiempo libre, ocio y deporte.

Medio ambiente y entorno natural

Las vacaciones y los viajes.

Tecnologías de la información y comunicación (ordenador, móvil, internet,..)

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

Principales sonidos vocálicos y consonánticos y entonaciones básicas.

CONTENIDOS MÍNIMOS 3º ESO

Se toman como base los criterios de evaluación del bloque 1: comprensión de textos orales, bloque 2: producción de textos orales, bloque 3: comprensión de textos escritos y bloque 4: producción de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

Comprender el mensaje con claridad, distinguir la idea principal, información esencial y puntos principales y detalles relevantes.

Expresar el mensaje con claridad u coherencia, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Adecuar el texto al destinatario. Usar lenguaje corporal (gestos, expresiones faciales, posturas,...)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Normas de cortesía y registro. Trato de usted y trato de tú según las situaciones.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados puntuales

Descripción de estados y situaciones presentes

Expresión de sucesos futuros

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones y puntos de vista

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Frases afirmativas, Negación (ne...pas; ne ...rien; ne ... jamais, ne ...aucun)

Exclamación: On y va! Oh mon dieu!

Interrogation (que, quoi, Inversión de verbo+sujeto)

Pronombres tónicos (moi,toi, lui...)

Expresión relaciones lógicas: ni...ni

La comparación: Le plus; le moins+adj

Consecuencia : Donc, alors

Expresión relaciones temporales : il y a

Expresión del tiempo verbal: Presente; Pasado (passé composé; imparfait), Futuro (Futur proche, futur simple)

Expresión durativa: être en train de +inf.

Expresión de aspecto terminativo: venir de+inf

Expresión de la necesidad y obligación: Il faut+inf

Expresión de la entidad: Artículos, género, adjetivos demostrativos

Pronombres COD y COI

Expresión de la posesión: adjetivos posesivos

Expresión de la cantidad: singular/plural, números del 0 al 1000, (un peu, trop, pas assez+adj; un bôte, un paquet, un tube,...)

Expresión del lugar y espacio: sous, à côté de; loin; origen y destino (en/au/aux+país)

Expresión del tiempo: en +año (ex. En 2016), il y a, le matin, le soir.

Léxico común de alta frecuencia:

Identificación personal

Vivienda, hogar y entorno

Actividades de la vida diaria

Familia

Trabajo y ocupaciones

Tiempo libre, ocio, deporte, vacaciones

Salud y cuidados físicos

Educación y estudio

Compras y actividades comerciales

Alimentación y restauración (platos, alimentos, ingredientes)

Tecnología información y comunicación

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

Ritmo y entonación. La frase corta y la frase larga.

Principales vocales y consonantes del sistema francés

CONTENIDOS MÍNIMOS 4º ESO

Se toman como base los criterios de evaluación del bloque 1: comprensión de textos orales, bloque 2: producción de textos orales, bloque 3: comprensión de textos escritos y bloque 4: producción de textos escritos.

Estrategias de comprensión:

Comprender el mensaje con claridad, distinguir la idea principal, información esencial y puntos principales y detalles relevantes.

Expresar el mensaje con claridad u coherencia, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Adecuar el texto al destinatario. Usar lenguaje corporal (gestos, expresiones faciales, posturas,...)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

Normas de cortesía y registro. Trato de usted y trato de tú según las situaciones.

Funciones comunicativas:

Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales

Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales

Descripción de estados y situaciones presentes

Expresión de sucesos futuros

Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones

Formulación de deseos, condiciones e hipótesis.

Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si)

Negación (ne...pas; ne ...rien ; ne jamais, ni...ni)

Exclamación (Quel/Quelle... !)

Interrogación (Comment, Quel/quelle/, Pourquoi, comment, quand, Qui, Que)

Expresión de la causa((parce que, puisque)

Expresión de la comparación (plus/aussi/moins+adj+que)

Explicación: C'est-à-dire

Expresión de la condición: à condición de+inf, si+presente/futuro)

Estilo indirecto

Expresión del tiempo verbal: Presente, Pasado (passé composé/imparfait), Futuro(futur proche, futur simple)

Expresión de la necesidad o condición: Il faut+inf

Expresión de la prohibición (défendre de, interdit de...)

Expresión del permiso: pouvoir

Expresión de la entidad: artículos, género

Pronombres personales COD,COI, “EN”; “Y”, pronombres demostrativos

Expresión de la posesión: adjetivos y pronombres posesivos

Expresión de la cantidad: singular/plural, números hasta el 1000, artículos partitivos (du, de la, de l', des)

Expresión del espacio: preposiciones y adverbios de lugar

Indicaciones del tiempo: (la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines)

Indicación de la frecuencia : toujours, souvent, jamais

Léxico de uso común:

Identificación personal,

Vivienda, hogar y entorno

Actividades de la vida diaria

Familia

Trabajo y ocupaciones

Tiempo libre, ocio y deporte

Viajes y vacaciones

Salud y cuidados físicos

Educación y estudio

Compras y actividades comerciales

Alimentación y restauración, Transporte

Medio ambiente y entorno natural

Tecnologías información y comunicación

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

Principales vocales, consonantes y semiconsonantes del sistema francés.

La entonación.

EVALUACIÓN INICIAL

La Evaluación inicial recoge información sobre el grado de dominio de lo que se pueden denominar capacidades generales, es decir, el nivel de madurez alcanzado en relación a los objetivos generales fijados en la etapa anterior . Se emplearán dos instrumentos: Lista de observación y Prueba escrita en los cursos 2º, 3º y 4º de ESO.

El alumnado de 1º de ESO, en la mayoría de los casos, es la primera vez que tiene contacto con esta materia, por lo que sus conocimientos previos serán limitados, se procederá a evaluarlos con listas de observación como técnicas de trabajo, estudio, estrategias, destrezas, relación con los demás, intercambios orales a lo largo de las primeras semanas de clase y un cuestionario sobre los conocimientos básicos que tienen sobre la cultura francesa, con el fin de poder detectar alguna dificultad de aprendizaje.

En cuanto al resto de cursos (2º,3º y 4º de ESO), se utilizarán las listas de observación y por otra parte los modelos de evaluación inicial que se encuentran en el anexo de esta programación y que constan de intercambios orales con el alumnado y una producción escrita para evaluar los conocimientos previos del alumnado y así poder tomar las medidas de refuerzo oportunas durante las primeras semanas de clase.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los procedimientos e Instrumentos de evaluación a emplear en el proceso de enseñanza-aprendizaje que esta Programación Didáctica de Francés para los cursos de 1º hasta 4º de Eso, contempla, de acuerdo a lo expresado en el Proyecto Curricular de Etapa, reúnen las siguientes características:

Para realizar la evaluación trimestral, el profesor se servirá de los siguientes procedimientos: Son diversos y se diseñan para recoger información tanto del proceso como del resultado de las propuestas de enseñanza y aprendizaje.

| Procedimiento | Análisis de producciones específicas | Valoración del Proceso | Observación directa (sistemática) |
|---------------|---|--|---|
| Instrumento | <u>Prueba escrita</u> objetiva y global Constará de: -una parte de comprensión oral. -una parte de comprensión escrita. - una parte de expresión escrita. - una parte de expresión oral. - una parte de gramática. | <u>Trabajos individuales</u> (investigaciones, exposiciones orales, lecturas obligatorias, etc.) Tareas en equipo (sketches). Trabajos en Proyectos | Lista de observación (comportamientos, criterios actitud, intervenciones en el aula, etc.) Lista de control de las tareas y cuaderno ejercicios. |

La Evaluación del proceso Enseñanza-aprendizaje

El profesor evaluará los aprendizajes de los alumnos así como los procesos de enseñanza y su propia práctica pedagógica. Para ello, a lo largo de dicho proceso y de las distintas unidades didácticas se tratará de responder a las siguientes preguntas:

| |
|---|
| ¿Se han cumplido los objetivos programados para dicha unidad didáctica? |
| ¿Estos objetivos desarrollan las capacidades expuestas en la programación? |
| ¿Las competencias programadas son las adecuadas? |
| ¿Se han cumplido los contenidos de la unidad didáctica? |
| ¿La distribución temporal ha sido adecuada? |
| ¿La metodología didáctica ha sido aplicada? |
| ¿Los procesos de evaluación de los aprendizajes de los alumnos se han desarrollado adecuadamente? |
| ¿Los criterios de calificación programados han sido aplicados? |
| ¿Los materiales y los recursos didácticos han sido utilizados? |
| ¿Se ha trabajado la educación en valores? |
| ¿Se han utilizado las nuevas tecnologías? |
| ¿Se ha animado a los alumnos a la lectura y a la expresión oral y escrita? |

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Habrà una evaluación inicial a través de diferentes pruebas objetivas y de la lista observación del alumno-a que servirán como punto de partida para valorar la progresión del educando.

La evaluación durante todo el curso, será continua y global, es decir que todas las competencias trabajadas se van acumulando en las diferentes evaluaciones, de manera que en la tercera evaluación aparecen contenidos de la primera, de la segunda y de la tercera.

El alumno aprobará la asignatura de francés en la evaluación ordinaria de junio siempre que apruebe al menos la 3ª evaluación. En este caso, la nota no podrá ser nunca inferior a 5. En caso de ser inferior a 5, deberá presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre.

Se considerará que un alumno ha aprobado una evaluación cuando la calificación obtenida sea igual o superior a 5, en una escala de 1 a 10 .

Los resultados de la evaluación de los alumnos se expresarán en los siguientes términos:

Insuficiente: 1, 2, 3 ó 4;

Suficiente, 5;

Bien, 6;

Notable 7 u 8;

Sobresaliente 9 ó 10.

Pruebas de recuperación

No habrá pruebas especiales de recuperación por tratarse de un sistema de evaluación continua. Por lo tanto como se sigue un proceso de evaluación continua, podrán

recuperar una evaluación suspensa, aprobando la siguiente evaluación debido al carácter global de la asignatura que va reutilizando siempre los elementos estudiados anteriormente e incorporando otros nuevos.

Cada una de las cuestiones de que consten las pruebas, tendrán asignadas una puntuación máxima para información del alumno.

En todos los cursos de la ESO la nota de cada evaluación se obtendrá de acuerdo a los criterios de calificación siguientes:

La nota de evaluación se basa en la media ponderada de los resultados obtenidos a lo largo de las distintas pruebas realizadas en cada evaluación.

| Análisis de producciones específicas | Valoración del Proceso | Observación directa (sistemática) |
|---|--|---|
| 60 % | 30 % | 10% |
| <p><u>Prueba escrita</u> objetiva y global Constará de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -una parte de comprensión oral. -una parte de comprensión escrita. - una parte de expresión escrita. - una parte de expresión oral. - una parte de gramática. <p>(Las producciones de expresión oral y escrita se clasifican con rúbrica)</p> | <p><u>Trabajos individuales</u> (investigaciones, exposiciones orales, lecturas obligatorias, etc.)</p> <p>Control frecuente del progreso con prueba de verbos, vocabulario y gramática.</p> <p>Tareas en equipo (sketches).</p> <p>Control de participación en Proyectos.</p> | <p>Lista de observación (comportamientos, criterios actitud, intervenciones en el aula, etc.)</p> <p>Lista de control de las tareas y cuaderno ejercicios.</p> <p>Participación e implicación en actividades complementarias, o extraescolares.</p> |

La nota final de junio se calculará de forma ponderada, es decir:

1ª EVALUACIÓN = 20 % de la nota final
 2ª EVALUACIÓN = 30% de la nota final
 3ª EVALUACIÓN = 50% de la nota final

Aquellos alumnos que sean sorprendidos copiando en un examen tendrán automáticamente un cero en la nota total de dicho examen. Por otra parte para evitar posibles tachaduras y modificaciones, no se calificará los exámenes realizados a lápiz.

PRUEBAS EXTRAORDINARIAS: ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y APOYO ENCAMINADAS A LA SUPERACIÓN DE LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS.

Se realizará una prueba extraordinaria en el mes de septiembre que versará sobre los contenidos mínimos de cada una de las partes que el alumno tenga suspensas.

Esta convocatoria siendo una recuperación del alumnado que no superó el nivel exigido en la convocatoria ordinaria de junio, consistirá en la evaluación de las capacidades mínimas del alumno. La nota que figurará en el boletín de notas será la que obtenga el alumno en esta prueba de septiembre.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS NO SUPERADAS DE CURSOS ANTERIORES Y LAS ORIENTACIONES Y APOYOS PARA LOGRAR DICHA RECUPERACIÓN.

Los alumnos que cursan francés y que han promocionado con la materia pendiente de cursos anteriores, si aprueban la primera evaluación en el curso en el que están supondrá la recuperación automática del curso precedente, según criterios de evaluación continua. En el caso que no apruebe la primera evaluación se le proporcionará un cuadernillo de actividades que deberá realizar y entregar en la fecha que se indique.

Los alumnos que hayan abandonado el francés como materia optativa, la recuperarán a través de la realización de cuaderno de actividades que será entregado por el profesor y en el que constará la fecha límite de entrega, llevándose un seguimiento y refuerzo por parte del profesor. Se considerará aprobado si se obtiene la calificación de 5 sobre 10.

En caso de tener una calificación inferior deberá realizar un examen en el tercer trimestre que versará sobre los contenidos mínimos de los cursos pendientes y cuya fecha de realización se publicará en el tablón de anuncios del centro.

El alumno que no entregue todos los bloques de ejercicios, obtendrá una calificación negativa y deberá a realizar el examen único y global.

Para cualquier aclaración y seguimiento, la profesora está a disposición de los alumnos.

PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Para empezar hay que tener en cuenta que la asignatura de Francés, al ser 2ª lengua y además optativa, los grupos no suelen ser muy numerosos, lo que nos permite realizar mejor esta atención individualizada.

Los alumnos no presentan ninguna dificultad en cuanto a su capacidad de aprendizaje, ya que los que tienen alguna dificultad específica de aprendizaje, salen a clases de apoyo de lengua y matemáticas

Tenemos marcado como objetivo que todos los alumnos participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y tengan el éxito que corresponda a su capacidad e interés, sabiendo de antemano que en toda clase de Secundaria hay alumnos con diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, y también con diversos grados de motivación.

La atención a la diversidad requiere una intervención lo suficientemente variada y diversificada como para que cada alumno encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto flexibilizar la intervención pedagógica es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los alumnos.

Esta diversidad queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a sus conocimientos previos, sus ideas y representaciones respecto a la materia, sus intereses y expectativas, sus aptitudes, sus distintos ritmos de aprendizaje, sus diferentes estilos de aprendizaje, sus actitudes con respecto a la escuela.

Tendremos en cuenta estas diferencias para que todos los alumnos adquieran un nivel de conocimientos y destrezas mínimos al final de la etapa, procurando dar oportunidades y los medios necesarios para compensar los elementos y destrezas no adquiridos en su momento. Además se ofrecerán nuevas fuentes y materiales de ampliación para aquellos alumnos que alcancen más rápidamente los objetivos fijados, y actividades más sencillas para aquellos que tienen más dificultades en alcanzarlos, permitiendo que cada uno trabaje de acuerdo con su ritmo y nivel lingüístico, lo que contribuye a aumentar la confianza en sí mismos y la autoestima positiva que les permitirá seguir aprendiendo.

Hay que distribuirse bien los tiempos principalmente en el trabajo en el aula para poder atender a todos los alumnos sin dejar de lado a los que tienen más problemas o a los que van por delante:

- Explicación al grupo entero que podría ser de unos 15 minutos aproximadamente.
- Otros 15 minutos para el trabajo individual y/o explicaciones adaptadas a uno o varios alumnos.
- Revisión del trabajo realizado en casa y en el aula, otros 15 minutos.
- El resto del tiempo, si lo hubiere, se dedicaría al refuerzo de explicaciones básicas.

TRATAMIENTOS DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES

Se definen en el artículo 6 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

1. En la materia de Francés, segunda lengua extranjera, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán durante todo el curso y en todas y cada una de las unidades.
2. Se fomentará el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Se hará especial hincapié en el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia y el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombres y mujeres por igual, el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia. Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación. Se incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

El tema de la igualdad y el respeto se relacionará con el vocabulario de las profesiones, muchas veces consideradas sexistas, sobre todo porque algunas no tienen género femenino, por ejemplo, “le professeur”. También pondremos especial atención a los estereotipos cuando estudiemos el vocabulario de los países, por ejemplo, los españoles echan la siesta y los italianos son muy simpáticos, etc.

En cuanto al medio ambiente, hablaremos del respeto por los animales y por las plantas, ya que el vocabulario de los animales y los hábitats donde viven se da en todos los cursos y se va ampliando.

Por supuesto que en los días de la Paz, de la Mujer Trabajadora, de la Infancia, de la Constitución, etc. se trabajarán estos temas y tendrán que buscar frases o lemas en francés.

3. El espíritu emprendedor, la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, el fomento de la igualdad de oportunidades, el respeto al emprendedor y al empresario, y la ética empresarial se fomentará resaltando la importancia que tiene hoy en día el aprendizaje de una segunda lengua extranjera que les permitirá abrir sus horizontes y posibilidades de trabajar no solo en Francia sino en cualquier o país francófono, así como en alguna de las múltiples empresas de origen francés, belga, suiza, canadiense, etc. Para ello al principio de curso harán un trabajo de búsqueda de empresas francófonas en España, sobre todo tiendas, marcas de ropa y de coches muy conocidas por ellos. También se intentará que comprendan y expresen acciones encaminadas a desarrollar hábitos que les ayuden a interactuar con otras culturas y a tener un espíritu crítico ante ellas y ante la suya propia.

4. En cuanto a la actividad física y la dieta equilibrada que tendría que formar parte del comportamiento juvenil, se pondrá una especial atención en los temas que tratan sobre las distintas actividades deportivas y los momentos de ocio y también en los temas relacionados con los tipos de alimentos y los horarios de las comidas, que vean que esto último, el horario, es un poco diferente al nuestro. Por supuesto que haremos ejercicios donde tendrán que proponer varios menús, dependiendo de si es un desayuno, una cena, etc.

5. En el ámbito de la educación y la seguridad vial, se promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas. Esto se verá cuando demos expresiones gramaticales como “il est défendu”, “il est interdit” (de prohibición) “ il faut”, “on doit” (de obligación), etc

PLAN DE LECTURA

Con el fin de consolidar los hábitos de lectura de nuestros alumnos y de potenciar la comprensión y expresión lectora, se prevé para el alumnado de ESO la lectura de textos

adaptados a su nivel. Para ello utilizaremos textos extraídos de revistas y periódicos franceses, así como de informaciones sacadas de internet adecuadas a su nivel.

Así mismo, los alumnos deberán leer un libro a elegir entre los propuestos por el departamento y que están graduados por niveles de conocimiento. Se trabajarán en clase con el fin de desarrollar la expresión oral y se llevará a cabo a partir del segundo trimestre realizándose una prueba para comprobar el nivel de comprensión de dicha lectura.

Para 1º de Eso.....Marc et Cédric de Geraldine Sweeney

Para 2º de Eso.....Nina et la clé du temps de Danièle Bourdais

Para 3º de Eso..... Parkour de Catherine Favret

Para 4º de Eso.....Au voleur de Catherine et Mystère en Camargue de Catherine Favret.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Las actividades complementarias se integran en la Programación didáctica porque contribuyen a desarrollar los objetivos y los contenidos de currículo en contextos no habituales y con la implicación de personas de la comunidad educativa.

Estas actividades contribuyen a conseguir un aprendizaje más atractivo, a incrementar el interés por aprender y facilitar la generalización de los aprendizajes fuera del contexto del aula.

Las actividades extracurriculares tienen carácter voluntario y se desarrollan fuera del horario lectivo. Su finalidad es facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre.

A lo largo del curso que ahora comienza, este departamento se propone continuar con el empeño de extender lo máximo posible la enseñanza del francés en todos los niveles.

El Departamento participará en colaboración, con el resto de departamentos del centro en la celebración de determinados días conmemorativos que se celebrarán a lo largo del presente curso y en las actividades que sean promovidas por el centro. Así mismo se colaborará en los distintos proyectos se pongan en marcha en el centro.

Otras actividades que desarrollaremos con motivo de diferentes días de actividades culturales y a las que alentaremos a los alumnos a participar son:

1. Juegos. Preparación de un recorrido de orientación por la ciudad de Albarracín, con rally fotográfico en el que se participaran en su realización los alumnos franceses del Lycée Clément Marot durante la primera semana de octubre de 2017. Todo ello en colaboración con el departamento de Educación Física.
2. Canciones

3. Representando diálogos, leyendas, canciones, recitales o pequeñas obras de teatro adaptadas especialmente para este fin.
4. Se verán vídeos que contengan un lenguaje sencillo sobre distintos temas (dependiendo de la disponibilidad de este material).
5. Preparación en francés del guion de una visita guiada al centro histórico de Albarracín y explicación de festividades locales (Los Mayos).
6. Posibilidad de realizar un Intercambio de e-mails o correspondencia epistolar con alumnos franceses a lo largo del curso. (Con el instituto Collège Les Dagueys de Libourne que se encuentra cerca de Burdeos).

El Departamento de Francés propondrá las siguientes actividades extraescolares:

Asistencia a una o varias obras de teatro en francés en Teruel. El día 16 de Noviembre de 2017 en el IES Vega del Turia de Teruel, la compañía de teatro “La Bohème” representará la obra “La Vie en Rose”. Se trabajaran en clase las actividades didácticas propuestas para las obras sobre las figuras femeninas representativas de la historia francesa. Esta salida se extenderá al resto de los departamentos para que propongan otras actividades o posibilidad de asistir a charlas y así completar la mañana.

Participar en el Proyecto Multidisciplinar “Mujeres artistas en el siglo XX”, coordinado por el Departamento de Lengua y que se llevará a cabo en el tercer trimestre en el cual el Departamento de Francés trabajará la figura de la cantante Édith Piaf.

Realizar un viaje de intercambio a Francia a la región Midi-Pyrénées, en el mes de abril de 2018, con una semana de duración. Se trata de intercambio entre alumnos españoles y franceses, que se hará junto con el IES Segundo de Chomón de Teruel siendo el centro francés receptor el Instituto Lycée Clément Marot de Cahors. En un principio, está diseñado para los alumnos de 3º y 4º de ESO en función de las plazas libres que se nos adjudiquen.

Participar en el Proyecto Multidisciplinar “StarLob”, coordinado desde el Departamento de Matemáticas que se celebrará durante el primer trimestre. Desde el Departamento de Francés se colabora en la preparación de un viaje a Futuroscope (Francia), con el fin de conocer de forma didáctica, aspectos relacionados con las ciencias. Está previsto realizar el viaje durante el segundo trimestre, siendo su duración inferior a una semana.

Tanto en las actividades complementarias como las extraescolares tendrá en cuenta el interés, grado de realización de las actividades e implicación mostrado por el alumno que se cuantificará en un 10 % dentro del apartado del 30% de la nota de evaluación.

Programa de Intercambio Franco-Aragonés con la región de Aquitania.

Otro objetivo de este departamento es el de alentar a los alumnos para que soliciten las ayudas concedidas por la Administración para participar en diferentes cursos de francés o intercambios en el extranjero. La experiencia de intercambio lingüístico en 4º de ESO, con duración de seis semanas con el país vecino ha resultado muy positiva y satisfactoria y anima a los alumnos de los cursos inferiores a querer inscribirse en estos

intercambios. Este curso tenemos adjudicadas dos plazas para alumnos de 4º de ESO pero de momento sólo una alumna ha presentado la inscripción al programa. Es sin duda, la mejor manera de despertar en los alumnos el interés por la lengua y además es una oportunidad excelente de salir de su entorno y conocer otras culturas.

MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA PROPIA PROGRAMACIÓN

A lo largo del curso, se evaluará la adecuación de los distintos ámbitos de la programación anual a la realidad del aula.

No sólo se tomará en cuenta los resultados académicos positivos del alumnado, sino también su motivación con las actividades propuestas y las complicaciones que puedan surgir para llevarlas a cabo.

En relación con este último punto se tomará especialmente en cuenta el tiempo invertido y los aprendizajes adquiridos con la actividad, para proceder a su posible modificación o si fuera necesario a su eliminación de cara al curso siguiente.

Por ejemplo, complicaciones técnicas con la utilización de recursos multimedia puede a veces convertir una actividad muy positiva en una pérdida de tiempo.

Dicha evaluación y posibles propuestas de evaluaciones, quedarán en la memoria de fin de curso.

INDICADORES

| Escala | | | | |
|--------|---|---|----|--|
| 1 | 2 | 3 | | |
| | | | 1 | Adecuación del diseño de las unidades didácticas, temas o proyectos a partir de elementos del currículum. |
| | | | 2 | Adecuación de la secuenciación y de la temporalización de las unidades didácticas |
| | | | 3 | Adecuación de la secuencia de estándares para cada una de las unidades |
| | | | 4 | Adecuación del grado mínimo de consecución fijado para cada estándar. |
| | | | 5 | Vinculación de cada estándar a uno o varios instrumentos para su evaluación |
| | | | 6 | Adecuación de los materiales didácticos utilizados |
| | | | 7 | Adecuación del libro de texto |
| | | | 8 | Adecuación de las pautas establecidas para la evaluación continua: pruebas, trabajos, etc |
| | | | 9 | Adecuación de los criterios establecidos para la recuperación de una evaluación |
| | | | 10 | Adecuación de los criterios establecidos para la evaluación final |
| | | | 11 | Adecuación de los criterios para la evaluación extraordinaria |
| | | | 12 | Adecuación de los criterios establecidos para el seguimiento de materias pendientes |
| | | | 13 | Adecuación de los exámenes, teniendo en cuenta el valor de cada estándar |
| | | | 14 | Adecuación de los programas de apoyo |
| | | | 15 | Grado de desenvolvimiento de las actividades complementarias y extraescolares previstas |
| | | | 16 | Adecuación de los mecanismos para informar a las familias sobre criterios de evaluación, estándares e instrumentos |
| | | | 17 | Adecuación del seguimiento y de la revisión de la programación a lo largo del curso |
| | | | 18 | Contribución de la materia al plan de lectura |

PUBLICIDAD DE LA PROGRAMACIÓN.

Al principio del año escolar el profesor informará a sus alumnos de los objetivos de la materia, así como de los procedimientos, instrumentos y criterios de evaluación y calificación.

Por otra parte el resumen de la programación del Departamento seguirá colgada en la página web del centro para poder ser consultada por las familias y el alumnado en todo momento.

ANEXO

PRUEBA INICIAL 1ºESO

- 1. Aprender francés, para mí, significa (marca con una cruz o responde) :**
 - una moda.
 - una necesidad para mi futuro profesional.
 - una medio para viajar más fácilmente.
 - una manera de entrar en contacto con jóvenes franceses.
 - una obligación escolar.
 - otras razones:
- 2. Durante las clases de francés, me gustaría:**
 - ser capaz de:
 - aprender cosas sobre:
 - hacer actividades como por ejemplo:
- 3. Para aprender francés, creo que tengo facilidades para :**
- 4. Para aprender francés, creo que tengo dificultades para:**
- 5. ¿Cómo se te da el inglés? Bien/Mal ¿Por qué?**
- 6. ¿Has tenido ya contacto con franceses? Si / no. (en el caso de que sea si, ¿en qué circunstancias (un viaje, amigos, familia etc.)?)**
- 7. ¿Cuál es tu impresión de los franceses?**
- 8. ¿Qué conoces de Francia?**
 - cantantes o música :
 - personajes famosos :
 - símbolos :
- 9. Piensa en todos los objetos, marcas, comida, etc. Que, según tú, son franceses. Haz una lista.**
- 10. Escribe una lista de palabras que según tú tienen origen francés o son parecidas.**

Para la evaluación inicial se emplearán dos instrumentos: Lista de observación y Prueba escrita en los cursos 2º,3º y 4º de ESO.

PRUEBA INICIAL 2ºESO

Lista observación de intercambios orales.

Producción escrita, RÉDACTION: (60 Mots Minimum) Tu te présentes, tu fais ta description, tu parles de ta famille et tu racontes ta journée avec les heures. Les verbes doivent être au présent de l'indicatif.

PRUEBA INICIAL 3ºESO

Lista observación de intercambios orales.

Producción escrita; RÉDACTION (80 mots. Minimum) : Raconte au passé composé, ce que tu as fait le Week-end dernier.

PRUEBA INICIAL 4ºESO

Lista observación de intercambios orales.

Producción escrita ; RÉDACTION (100 mots Minimum) : Raconte une histoire en employant les verbes à l'imparfait, au passé composé et au futur.