

**INSTRUCCIONES SANITARIAS DE RECOGIDA DE LOTES DEL BANCO DE LIBROS AL FINALIZAR EL
CURSO 2019-2020**

PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LOS MATERIALES POR PARTE DE LAS FAMILIAS:

La entrega de los materiales (LIBROS Y LLAVES DE TAQUILLA) se realizará **CON CITA PREVIA**, llamando al **978710215**, en **HORARIO DE 9 A 14 H.** y solamente podrá acudir al centro **UNA PERSONA** en representación del o de los usuarios.

La entrega se llevará a cabo la semana **DEL 29 DE JUNIO AL 3 DE JULIO**, a la hora acordada previamente, que será entre las 9 y las 14 h.

Es **OBLIGATORIO EL USO DE HIDROGEL**, que se facilitará a la entrada del centro, y de **MASCARILLA** durante el acceso y permanencia en el instituto para la devolución del material.

Los usuarios deberán llevar al centro educativo la **LLAVE DE TAQUILLA** y el **MATERIAL CURRICULAR**:

❖ **ORDENADO POR MATERIAS Y VOLÚMENES.**

❖ Los usuarios depositarán los materiales curriculares **SIN BOLSA** en el lugar donde se les indique **MOSTRANDO QUÉ MATERIALES SE ENTREGAN** para que la persona que realiza la recepción pueda certificar la entrega con o sin incidencias.

❖ Además, prepararán **EN UNA HOJA APARTE**, que se colocará en el primer volumen de los libros que se devuelven, la identificación del usuario:

- **NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A.**
- **CURSO DEL ALUMNO/A.**
- **LISTADO CON LOS MATERIALES QUE SE DEVUELVEN.**

Tras la supervisión de los materiales recibidos, el centro **entregará un recibí**, que se **enviará preferentemente por correo electrónico**, en el que consten que los ejemplares han sido entregados. Si la entrega no fuera correcta, lo indicará como incidencia en el recibí. Se recuerda que la Comisión de Banco de Libros del centro educativo deberá analizar las incidencias y tomar las oportunas decisiones al respecto.

La devolución de la fianza de la llave de la taquilla se efectuará solo a los alumnos que este curso dejen el centro escolar.

INSTRUCCIONES FORMALIZACIÓN DE MATRICULA CURSO 2020-2021

El impreso de matrícula se mandará al correo electrónico de los alumnos tras la evaluación extraordinaria.

Se ofrecen varias **OPCIONES PARA SU ENTREGA**:

- Entregarla a la vez que se traen los libros de texto al centro
- Completarla , firmarla, escanearla y devolverla por correo electrónico
- Completarla , devolverla por correo electrónico y la firma se hará en septiembre

Atentamente,



Albarracín, 22 de junio de 2020

Carmen Saavedra Otero
Directora IES LOBETANO