

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS. EDUCACIÓN  
SECUNDARIA**

IES "LOBETANO". ALBARRACÍN. (TERUEL)

CURSO: 2020-2021

Profesor responsable de la asignatura:  
Constanza Hernández Ramón

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE .....	6
OBJETIVOS .....	8
CONTENIDOS GENERALES, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVES, CONTENIDOS MÍNIMOS Y TEMPORALIZACIÓN .....	9
METODOLOGÍA Y CONCRECIÓN METODOLÓGICA .....	55
PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN .....	58
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN .....	59
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	61
TRATAMIENTOS DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES/.....	62
ESTRATEGIAS DE ANIMACION A LA LECTURA Y AL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA .....	64
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	65
MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA PROPIA PROGRAMACIÓN .....	66

## INTRODUCCIÓN

Esta programación didáctica está hecha para la asignatura de francés como Segunda Lengua Extranjera, para los niveles de primero a cuarto de la ESO en el IES Lobetano de Albarracín (Teruel).

### Relevancia de la disciplina

La importancia de la comunicación y del conocimiento es incontestable en la sociedad actual y en consonancia con esta realidad el Consejo Europeo hace hincapié en la necesidad de aunar esfuerzos para lograr una economía competitiva basada en el conocimiento e insta a los estados miembros a desarrollar acciones que fomenten el estudio de, al menos, dos lenguas, además de la materna. En esta misma línea irían encaminadas las actuaciones del actual sistema educativo. Este es un reto fundamental de toda la comunidad educativa y de la sociedad, en general. El plurilingüismo es una fuente de enriquecimiento personal, social y cultural que lleva a comprender el mundo de una manera más amplia, ya que son más los puntos de referencia utilizados.

La Comunidad Autónoma de Aragón, por su situación geográfica, es zona fronteriza con Francia y desde siempre ambos países han compartido una historia común y sigue habiendo unas relaciones muy intensas en todos los ámbitos. Francia es una gran potencia económica y cultural a nivel mundial. En Aragón el estudio, conocimiento y uso del francés tendría que ser estratégico y obligatorio para aprovechar y potenciar las oportunidades que nos ofrece esta cercanía. Los Pirineos, lejos de suponer una barrera natural como era antaño, son en la actualidad una oportunidad de proyectos comunes.

No debemos olvidar el peso que el sector servicios y las actividades turísticas tienen en muchas zonas de nuestra comunidad, ya que este factor favorece el flujo e intercambio de personas e ideas y en la que el conocimiento de la cultura y el dominio de la lengua de nuestro país vecino puede jugar un papel primordial.

### Departamento de Francés como Segunda Lengua Extranjera

Al disponer de una única vía, el departamento de francés es unipersonal y sólo se precisa una jornada parcial. El alumnado del instituto se distribuye en grupos reducidos que, además, no presentan problemas graves de comportamiento ni de convivencia. En francés, los grupos son como siguen:

1º ESO: 16 alumnos (12 chicas y 5 chicos)

2º ESO: 15 alumnos (7 chicas y 8 chicos)

3º ESO: 6 alumnos (4 chicas y 2 chicos)

4º ESO: 1 alumna

El nivel académico general del alumnado de francés está por debajo de lo esperado en esta asignatura, situación derivada en gran medida de la crisis sanitaria de la COVID-19 y de las medidas de confinamiento subsiguientes. Esta situación se compensará a lo largo del presente curso, atendiendo a las indicaciones de la Orden, de 30 de junio de 2020, del Consejero de Educación Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones necesarias para el cumplimiento de las medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y el marco general del Plan de Contingencia en el ámbito educativo.

### Plan de refuerzo pedagógico para el curso 2020/2021

En atención a las circunstancias especiales derivadas por la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, se establece un plan de refuerzo pedagógico conforme a lo indicado en la Orden, de 11 de junio de 2020.

#### *Plan de refuerzo pedagógico para 1º ESO*

Ninguno de los alumnos de 1º de la ESO ha cursado previamente esta materia en Educación Primaria, por lo que no es preciso realizar ningún refuerzo.

#### *Plan para 2º, 3º y 4º ESO*

Al tratarse de una asignatura de contenidos helicoidales, los contenidos pendientes de tratar durante el curso pasado se van a trabajar con los contenidos correspondientes al curso 2020/21, de manera que se garantice la correcta comprensión y asimilación por parte de los alumnos.

### Plan de contingencia en el ámbito educativo para el curso 2020/2021

Atendiendo a lo dispuesto en la Orden de 30 de junio de 2020, se prevén tres escenarios posibles para el inicio y desarrollo del curso, con las correspondientes medidas a adoptar:

Escenario 1. Clases presenciales con medidas higiénico-preventivas y organizativas.

Escenario 2a. Aislamiento domiciliario de uno o varios alumnos.

Escenario 2b. Cierre transitorio o definitivo de una o varias aulas.

Escenario 3. Cierre transitorio o definitivo del centro.

#### SISTEMA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Se implementará para los alumnos, grupos o niveles afectados en el escenario 2 o para todos los grupos y niveles en el escenario 3 a través de la herramienta G-Suite. El centro facilitará equipos informáticos a aquellos alumnos que lo precisen.

#### *Clases*

Las clases se mantendrán en su horario habitual y se realizarán por video-conferencia a través de Google Meet. Los alumnos recibirán previamente una invitación a cada clase a través de Calendar. En el escenario 2a, la clase se emitirá desde el aula en streaming; en los escenarios 2b y 3, la clase se emitirá respectivamente desde el centro, o desde el domicilio del profesor. En todos los casos se aplicarán las medidas necesarias para facilitar la participación activa de todos los alumnos ya sean tecnológicas (cámaras, altavoces y micrófonos) como informáticas (aplicaciones interactivas como Jamboard, Kahoot, etc). En estos supuestos es muy importante que se observen normas destinadas a facilitar un buen desarrollo de la clase (puntualidad, cámaras y micrófonos abiertos, respeto en el turno de palabra).

#### *Trabajo autónomo y trabajo cooperativo*

En cualquiera de los escenarios, los alumnos deberán realizar las tareas individuales asignadas para casa y entregarlas en la fecha prevista. Estas asignaciones se comunicarán y se entregarán a través de la aplicación Google Classroom.

El trabajo cooperativo se realizará en clase con las medidas preventivas adecuadas en el escenario 1; en los escenarios 2 y 3 se fomentará el uso de las TIC para que lo realicen los alumnos desde casa. El método de comunicación y entrega será Google Classroom.

#### *Evaluación*

La evaluación se realizará de acuerdo con lo establecido en la presente programación. En los casos en que se aplique la educación a distancia, se sustituirán los exámenes por trabajos.

### Marco legal en el que se basa la presente programación

\_ORDEN ECD/489/2016, de 26 de mayo, por la que se aprueba el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón -véase BOA nº 105 de 2 de Junio de 2016-. En concreto, esta Orden fija los Contenidos, los Criterios de evaluación y los Estándares de aprendizaje evaluables de la materia para la Educación Secundaria Obligatoria.

\_ORDEN ECD/624/2018, de 11 de abril, sobre la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón.

\_Orden, de 11 de junio de 2020, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte por la que se aprueba el "Plan de Refuerzo Pedagógico para el Curso 2020/21 en las enseñanzas no universitarias"

\_Orden, de 30 de junio de 2020, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte por la que se dictan las instrucciones necesarias para el cumplimiento de las medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y el marco general del Plan de Contingencia en el ámbito educativo.

## CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

Desde el área de francés se contribuye a la adquisición de las competencias básicas mediante la adquisición, a su vez, de las siguientes subcompetencias.

### **1. Competencia en comunicación lingüística**

- 1.1. Desarrollar habilidades comunicativas para interactuar de forma competente en las diferentes esferas de la actividad social.
- 1.2. Ser capaz de escuchar, hablar y conversar en francés.
- 1.3. Ser capaz de expresarse en francés, oralmente y por escrito, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación.
- 1.4. Saber leer textos en francés y así ampliar conocimientos y favorecer el acceso a diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
- 1.5. Interpretar diferentes tipos de discursos en contextos y con funciones diversas.
- 1.6. Reconocer y aprender las reglas de funcionamiento del francés a partir de las lenguas que ya conoce.

### **2. Competencia matemática**

- 2.1. Utilizar y relacionar las cifras para interpretar diferentes tipos de informaciones y datos estadísticos.
- 2.2. Identificar y utilizar los elementos matemáticos de base en situación real o simulada de la vida cotidiana.

### **3. Competencia en el conocimiento e interacción con el mundo físico**

- 3.1. Tomar conciencia de la influencia que las personas tienen sobre el entorno en el que viven, para fomentar el respeto, la protección y la mejora de la naturaleza.
- 3.2. Capacidad de observación e interacción con el mundo natural para facilitar la comprensión de fenómenos físicos y del mundo que nos rodea.

### **4. Competencia en tratamiento de la información y competencia digital**

- 4.1. Acceder a todo tipo de información que se puede encontrar en francés.
- 4.2. Utilizar el francés para comunicarse con otras personas a través del correo electrónico, en intercambios...
- 4.3. Crear contextos sociales y funcionales de comunicación.
- 4.4. Aprovechar los recursos digitales para contactar con modelos lingüísticos diversos.

### **5. Competencia social y ciudadana**

- 5.1. Utilizar el francés como vehículo de comunicación y transmisión cultural.
- 5.2. Reconocer y aceptar, mediante el conocimiento del idioma, las diferencias culturales y de comportamiento.
- 5.3. Intercambiar información personal en francés para reforzar la identidad de los interlocutores.
- 5.4. Aprovechar la interacción que se produce en el trabajo en equipo para aprender a participar, expresar ideas propias, escuchar las de los demás, desarrollar la habilidad para construir diálogos, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros, y favorecer el hecho de aprender de y con los demás.

### **6. Competencia artística y cultural**

- 6.1. Aproximarse mediante el estudio de la lengua a otros autores que han contribuido desde distintas áreas a la manifestación artística.
- 6.2. Expresar en francés opiniones, gustos y emociones que producen las diversas manifestaciones culturales y artísticas.

6.3. Realizar trabajos creativos individualmente y en grupo.

6.4. Realizar representaciones de simulaciones y narraciones.

### **7. Competencia para aprender a aprender**

7.1. Utilizar el lenguaje para interpretar y representar la realidad, construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones.

7.2. Reflexionar sobre el propio aprendizaje para identificar cómo se aprende mejor y qué estrategias son más eficaces.

7.3. Ser consciente de la importancia de la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, etc. para afrontar el reto del aprendizaje.

### **8. Autonomía e iniciativa personal**

8.1 Adquirir conciencia de valores y actitudes tales como la responsabilidad, la perseverancia, el autoconocimiento, la autoestima, la creatividad, la autocrítica, el control emocional, la capacidad de elegir, asumir riesgos...

8.2 Ser capaz de elegir con criterio propio, imaginar proyectos y llevar adelante acciones tanto en el plano individual como grupal.

8.3 Conseguir transformar las ideas en acciones pasando por las fases de análisis, desarrollo, planificación, toma de decisiones, actuación, evaluación, autoevaluación, conclusiones y posibles mejoras.

## OBJETIVOS

La enseñanza de la 2ª Lengua Extranjera en esta etapa tendrá como objetivo el desarrollo de las siguientes capacidades:

**Obj.FR.1.** Escuchar y comprender información general y específica de diferentes textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.

**Obj.FR.2.** Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.

**Obj.FR.3.** Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado con el fin de extraer información general y específica y utilizar la lectura como fuente de placer y de enriquecimiento personal.

**Obj.FR.4.** Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando el vocabulario idóneo y los recursos de cohesión y coherencia apropiados. **Obj.FR.5.** Cultivar la iniciativa personal y la participación cuando se interactúa huyendo de prejuicios y complejos desarrollando la autonomía de aprendizaje mediante la participación activa en la planificación y control del propio proceso.

**Obj.FR.6.** Utilizar con corrección y propiedad los componentes fonológicos, léxicos, gramaticales, funcionales, discursivos, sociolingüísticos y estratégicos básicos en contextos reales de comunicación.

**Obj.FR.7.** Desarrollar las actitudes, hábitos de trabajo, y estrategias necesarias para la adquisición de la lengua extranjera utilizando los medios a su alcance, como la colaboración con otras personas en la consecución de sus objetivos de aprendizaje o el uso de recursos diversos, especialmente de las tecnologías de la información y la comunicación, para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito.

**Obj.FR.8.** Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y como herramienta de aprendizaje de contenidos diversos.

**Obj.FR.9.** Adquirir, mediante el contacto con la lengua extranjera, una visión más amplia del entorno cultural y lingüístico al que se pertenece, valorando la contribución de su aprendizaje al desarrollo personal y a la relación con hablantes de otras lenguas y evitando cualquier tipo de discriminación y de estereotipos lingüísticos y culturales.

**Obj.FR.10.** Manifestar una actitud receptiva y de auto-confianza en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera sabiendo apreciar la lengua como fuente de oportunidades de futuro, de enriquecimiento personal y profesional.



CONTENIDOS GENERALES, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, COMPETENCIAS CLAVES, CONTENIDOS MÍNIMOS Y TEMPORALIZACIÓN

Contenidos mínimos en negrita:

FRANCÉS	Curso: 1º
<p><b>BLOQUE 1:</b> Comprensión de textos orales</p> <p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración sencilla de acontecimientos pasados y descripción de estados y situaciones presentes. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia y el sentimiento. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>phrases affirmatives</i>). Negación (<i>ne ... pas</i>). Exclamación (<i>oh là là ! et oui!...</i>). Interrogación (<i>Tu parles français ?, est-ce que...? que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?...</i>). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>et</i>). Disyunción (<i>ou</i>). Oposición (<i>mais</i>). Causa (<i>parce que</i>). Explicación (<i>par exemple</i>). Finalidad (<i>pour</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>ex. quand</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente (<i>présent de l'indicatif verbes 1<sup>er</sup> groupe et verbes irréguliers fréquents</i>). Pasado (<i>venir de + infinitif</i>). Futuro (<i>aller + infinitif</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Habitual (<i>phrases simples + toujours, jamais...</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Intención (<i>penser + Inf.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs (c'est, ce sont)</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, genre, adjectifs démonstratifs</i>). Expresión de la cualidad (<i>adjectifs</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs possessifs (un seul possesseur)</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>singulier/pluriel réguliers</i>). Numerales (<i>nombres cardinaux (1 à 100)</i>; Cantidad (<i>articles partitifs ; un peu, beaucoup...</i>). Expresión del grado (<i>très</i>). Expresión del modo (<i>à pied, en bus...</i>). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (<i>ex. ici</i>). Posición (<i>à droite, à gauche...</i>). Distancia (<i>ex. près</i>). Dirección (<i>à</i>). Origen (<i>de</i>). Destino (<i>à + ville</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>l'heure</i>). Divisiones temporales (<i>jours, en + mois. Ex. en avril</i>). Indicaciones de tiempo (<i>tard, tôt...</i>). Duración (<i>de... à. Ex. de 3 heures à 5 heures</i>). Anterioridad (<i>avant</i>). Posterioridad (<i>après</i>). Secuencia (<i>d'abord, après</i>). Simultaneidad (<i>quand</i>). Frecuencia (<i>d'habitude</i>).</p> <p>Léxico básico de uso común:</p> <p>Identificación personal. Países y nacionalidades. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo. Educación y estudio. Lengua y comunicación. Alimentación. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Tiempo meteorológico.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	

FRANCÉS	Curso: 1º
<b>BLOQUE 1:</b> Comprensión de textos orales	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información básica en textos orales breves y muy sencillos transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	CCL
Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información elemental con la sencillez que requiere su nivel.	CCL-CAA
Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y elementales relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC
<b>Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas básicas del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio básico de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</b>	CCL
Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos básicos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral, así como sus significados más generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	CCL-CAA
<b>Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral básico de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</b>	CCL
<b>Crit.FR.1.7. Discriminar patrones básicos sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso muy frecuente de acuerdo a su nivel, y reconocer los significados e intenciones comunicativas elementales relacionados con los mismos.</b>	CCL

FRANCÉS	Curso: 1º
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p><i>Lingüísticos:</i> Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><i>Paralingüísticos y paratextuales:</i> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración sencilla de acontecimientos pasados y descripción de estados y situaciones presentes. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia y el sentimiento. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>phrases affirmatives</i>). Negación (<i>ne ... pas</i>). Exclamación (<i>oh là là ! et oui!...</i>). Interrogación (<i>Tu parles français ?, est-ce que...? que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?...</i>). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>et</i>). Disyunción (<i>ou</i>). Oposición (<i>mais</i>). Causa (<i>parce que</i>). Explicación (<i>par exemple</i>). Finalidad (<i>pour</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>ex. quand</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente (<i>présent de l'indicatif verbes 1<sup>er</sup> groupe et verbes irréguliers fréquents</i>). Pasado (<i>venir de + infinitif</i>). Futuro (<i>aller + infinitif</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Habitual (<i>phrases simples + toujours, jamais...</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Intención (<i>penser + Inf.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs (c'est, ce sont)</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, genre, adjectifs démonstratifs</i>). Expresión de la cualidad (<i>adjectifs</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs possessifs (un seul possesseur)</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>singulier/pluriel réguliers</i>). Numerales (<i>nombres cardinaux (1 à 100)</i>); Cantidad (<i>articles partitifs ; un peu, beaucoup...</i>). Expresión del grado (<i>très</i>). Expresión del modo (<i>à pied, en bus...</i>). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (<i>ex. ici</i>). Posición (<i>à droite, à gauche...</i>). Distancia (<i>ex. près</i>). Dirección (<i>à</i>). Origen (<i>de</i>). Destino (<i>à + ville</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>l'heure</i>). Divisiones temporales (<i>jours, en + mois. Ex. en avril</i>). Indicaciones de tiempo (<i>tard, tôt...</i>). Duración (<i>de... à. Ex. de 3 heures à 5 heures</i>). Anterioridad (<i>avant</i>). Posterioridad (<i>après</i>). Secuencia (<i>d'abord, après</i>). Simultaneidad (<i>quand</i>). Frecuencia (<i>d'habitude</i>).</p> <p>Léxico básico de uso común:</p> <p>Identificación personal. Países y nacionalidades. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo. Educación y estudio. Lengua y comunicación. Alimentación. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Tiempo meteorológico.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	

FRANCÉS	Curso: 1º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.FR.2.1. Producir textos breves y básicos y lo bastante comprensibles de acuerdo a su nivel, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje básico, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas familiares y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	CCL-CSC
Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy básica y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos y la memorización, siempre adecuados a su nivel.	CCL-CSC
Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más elementales en los contextos respectivos.	CCL-CSC
Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones elementales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más básicos de dichas funciones y los patrones discursivos muy sencillos de uso más común para organizar el texto.	CCL-CSC
Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio muy limitado de estructuras sintácticas de uso muy habitual y de mecanismos muy sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso elemental y muy frecuente).	CCL-CSC
<b>Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral básico para comunicar información elemental y opiniones muy breves, sencillas y concretas, en situaciones muy habituales y cotidianas.</b>	CCL-CSC
<b>Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación muy frecuentes, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</b>	CCL-CSC
<b>Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas muy sencillas para desenvolverse de manera elemental en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</b>	CCL-CSC
<b>Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos muy básicos para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</b>	CCL-CSC

FRANCÉS	Curso: 1º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopéyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración sencilla de acontecimientos pasados y descripción de estados y situaciones presentes. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia y el sentimiento. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>phrases affirmatives</i>). Negación (<i>ne ... pas</i>). Exclamación (<i>oh là là ! et oui!...</i>). Interrogación (<i>Tu parles français ?, est-ce que...? que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?...</i>). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>et</i>). Disyunción (<i>ou</i>). Oposición (<i>mais</i>). Causa (<i>parce que</i>). Explicación (<i>par exemple</i>). Finalidad (<i>pour</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>ex. quand</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente (<i>présent de l'indicatif verbes 1<sup>er</sup> groupe et verbes irréguliers fréquents</i>). Pasado (<i>venir de + infinitif</i>). Futuro (<i>aller + infinitif</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Habitual (<i>phrases simples + toujours, jamais...</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Intención (<i>penser + Inf.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs (c'est, ce sont)</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, genre, adjectifs démonstratifs</i>). Expresión de la cualidad (<i>adjectifs</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs possessifs (un seul possesseur)</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>singulier/pluriel réguliers</i>). Numerales (<i>nombres cardinaux (1 à 100)</i>); Cantidad (<i>articles partitifs ; un peu, beaucoup...</i>). Expresión del grado (<i>très</i>). Expresión del modo (<i>à pied, en bus...</i>). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (<i>ex. ici</i>). Posición (<i>à droite, à gauche...</i>). Distancia (<i>ex. près</i>). Dirección (<i>à</i>). Origen (<i>de</i>). Destino (<i>à + ville</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>l'heure</i>). Divisiones temporales (<i>jours, en + mois. Ex. en avril</i>). Indicaciones de tiempo (<i>tard, tôt...</i>). Duración (<i>de... à. Ex. de 3 heures à 5 heures</i>). Anterioridad (<i>avant</i>). Posterioridad (<i>après</i>). Secuencia (<i>d'abord, après</i>). Simultaneidad (<i>quand</i>). Frecuencia (<i>d'habitude</i>).</p> <p>Léxico básico de uso común:</p> <p>Identificación personal. Países y nacionalidades. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo. Educación y estudio. Lengua y comunicación. Alimentación. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Tiempo meteorológico.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

FRANCÉS	Curso: 1º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
<b>Crit.FR.3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos muy sencillos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y familiares, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico muy limitado de uso frecuente con ayuda visual.</b>	CCL
Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión de la idea elemental, los puntos fundamentales e información importante del texto con ayuda visual.	CCL-CAA
Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos elementales relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales más usuales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC
<b>Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas elementales del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos básicos de uso común relativos a la organización textual simple (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</b>	CCL
Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas elementales en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	CCL-CAA
<b>Crit.FR.3.6. Reconocer léxico oral básico de uso muy frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</b>	CCL
<b>Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación elementales, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. @, %, £), y sus significados asociados.</b>	CCL

FRANCÉS	Curso: 1º
<b>BLOQUE 4:</b> Producción de textos escritos: Expresión e interacción	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p><i>Lingüísticos:</i> Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><i>Paralingüísticos y paratextuales:</i> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración sencilla de acontecimientos pasados y descripción de estados y situaciones presentes. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia y el sentimiento. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>phrases affirmatives</i>). Negación (<i>ne ... pas</i>). Exclamación (<i>oh là là ! et oui!...</i>). Interrogación (<i>Tu parles français ?, est-ce que...? que, qui, quand, comment, où, pourquoi... ?...</i>). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>et</i>). Disyunción (<i>ou</i>). Oposición (<i>mais</i>). Causa (<i>parce que</i>). Explicación (<i>par exemple</i>). Finalidad (<i>pour</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>ex. quand</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente (<i>présent de l'indicatif verbes 1<sup>er</sup> groupe et verbes irréguliers fréquents</i>). Pasado (<i>venir de + infinitif</i>). Futuro (<i>aller + infinitif</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Habitual (<i>phrases simples + toujours, jamais...</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Intención (<i>penser + Inf.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs (c'est, ce sont)</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, genre, adjectifs démonstratifs</i>). Expresión de la cualidad (<i>adjectifs</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs possessifs (un seul possesseur)</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>singulier/pluriel réguliers</i>). Numerales (<i>nombres cardinaux (1 à 100)</i>; Cantidad (<i>articles partitifs ; un peu, beaucoup...</i>). Expresión del grado (<i>très</i>). Expresión del modo (<i>à pied, en bus...</i>). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (<i>ex. ici</i>). Posición (<i>à droite, à gauche...</i>). Distancia (<i>ex. près</i>). Dirección (<i>à</i>). Origen (<i>de</i>). Destino (<i>à + ville</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>l'heure</i>). Divisiones temporales (<i>jours, en + mois. Ex. en avril</i>). Indicaciones de tiempo (<i>tard, tôt...</i>). Duración (<i>de... à. Ex. de 3 heures à 5 heures</i>). Anterioridad (<i>avant</i>). Posterioridad (<i>après</i>). Secuencia (<i>d'abord, après</i>). Simultaneidad (<i>quand</i>). Frecuencia (<i>d'habitude</i>).</p> <p>Léxico básico de uso común:</p> <p>Identificación personal. Países y nacionalidades. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo. Educación y estudio. Lengua y comunicación. Alimentación. Tecnologías de la Información y la Comunicación. Tiempo meteorológico.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	
FRANCÉS	Curso: 1º
<b>BLOQUE 4:</b> Producción de textos escritos: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
<b>Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos básicos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes y adecuados a su nivel</b>	CCL-CD

Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias muy frecuentes para elaborar textos escritos muy breves y de estructura muy simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos familiares para el alumno	CCL-CAA-CD
Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito básico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos elementales adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, comunes respetando las normas de cortesía simples y de la netiqueta más simple en los contextos respectivos	CCL-CD
Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo elemental, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla	CCL
Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas muy básicas de uso muy frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos muy sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	CCL
<b>Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico, escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Siempre de acuerdo al nivel del alumno.</b>	CCL-CAA-CD
<b>Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas elementales en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</b>	CCL-CAA-CD

### Temporalización de contenidos

Los contenidos se estructuran de acuerdo con el libro de texto LES REPORTERS 1 Livre de l'élève (editorial MacMillan), que está organizado en cada curso en torno a 6 unidades y una unidad 0 de introducción, por lo que se programarán la secuenciación de contenidos siguiendo esta organización: Primer trimestre- 1ª Evaluación: Unidades 0, 1 y 2. Segundo trimestre- 2ª Evaluación: Unidades 3 y 4. Tercer trimestre- 3ª Evaluación: Unidades 5 y 6. Cada unidad se repartirá de forma equitativa a lo largo de cada trimestre y se podrá ampliar con materiales relacionados en soporte diversos, en función de las necesidades de aprendizaje de los alumnos.

FRANCÉS	Curso: 2º
<b>BLOQUE 1:</b> Comprensión de textos orales	
<b>CONTENIDOS:</b>	
Estrategias de comprensión:	
Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	
Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.	
Funciones comunicativas:	
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.	
Estructuras sintáctico-discursivas:	
Afirmación ( <i>phrases affirmatives</i> ). Negación ( <i>ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais</i> ). Exclamación ( <i>oh là là! on y va!...</i> ). Interrogación ( <i>Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique)</i> ). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción ( <i>et</i> ). Disyunción ( <i>ou</i> ). Oposición ( <i>parce que</i> ). Causa ( <i>afin de</i> ). Explicación ( <i>c'est à dire</i> ). Comparación ( <i>aussi/ plus/ moins + Adj. + que</i> ).	



Expresión de relaciones temporales (ex. *alors*). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (*passé composé*). Futuro (*futur proche, futur simple*). Expresión del aspecto: Puntual (*phrases simples*). Durativo (*être en train de + Inf.*). Habitual (*phrases simples + toujours, jamais...*). Expresión de la modalidad: Factualidad (*phrases déclaratives*). Necesidad (*Il faut + Inf.*). Obligación (*il faut + Inf., devoir, impératif*). Permiso (*pouvoir*). Intención/deseo (*penser + Inf., espérer + Inf.*). Expresión de la existencia (*présentatifs (c'est, ce sont; voilà)*). Expresión de la entidad (*articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs*). Expresión de la cualidad (*place de l'adjectif*). Expresión de la posesión (*adjectifs possessifs (un seul possesseur)*). Expresión de la cantidad: Número (*singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents*). Numerales (*nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>e</sup>)*). Cantidad (*articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...*). Expresión del grado (*très*). Expresión del modo (*à/en + moyens de transport*). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (ex. *sur*). Posición (ex. *en face de*). Distancia (ex. *loin*). Dirección (ex. *vers*). Origen (ex. *de*). Destino (*pour, ex. Je pars pour Paris*). Expresión del tiempo: Puntual (*l'heure, moments du jour (le matin, le soir)*). Divisiones temporales (*en/au + saison. Ex. en été*). Indicaciones de tiempo (*hier, demain...*). Duración (*de... à*). Anterioridad (ex. *avant*). Posterioridad (ex. *plus tard*). Secuencia (ex. *ensuite*). Simultaneidad (*pendant que, en même temps...*). Frecuencia (*une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...*).

Léxico básico de uso común:

Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

FRANCÉS	Curso: 2º
<b>BLOQUE 1:</b> Comprensión de textos orales	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
<b>Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general y la información más importante en textos orales breves sencillos y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</b>	CCL
Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información general de textos siempre con la sencillez que requiere su nivel.	CCL-CAA
Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos sencillos, concretos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC
<b>Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio limitado de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</b>	CCL
Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos adecuados y esenciales sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso más frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	CCL-CAA
<b>Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</b>	CCL
<b>Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente más comunes de acuerdo a su nivel y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos.</b>	CCL

FRANCÉS	Curso: 2º
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción	
<b>CONTENIDOS:</b>	
Estrategias de producción:	
Planificación:	
Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).	
Ejecución:	
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:	
<i>Lingüísticos:</i> Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.	
<i>Paralingüísticos y paratextuales:</i> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	
Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.	
Funciones comunicativas:	
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.	
Estructuras sintáctico-discursivas:	
Afirmación ( <i>phrases affirmatives</i> ). Negación ( <i>ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais</i> ). Exclamación ( <i>oh là là! on y va!...</i> ). Interrogación ( <i>Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique)</i> ). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción ( <i>et</i> ). Disyunción ( <i>ou</i> ). Oposición ( <i>parce que</i> ). Causa ( <i>afin de</i> ). Explicación ( <i>c'est à dire</i> ). Comparación ( <i>aussi/ plus/ moins + Adj. + que</i> ). Expresión de relaciones temporales ( <i>ex. alors</i> ). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado ( <i>passé composé</i> ). Futuro ( <i>futur proche, futur simple</i> ). Expresión del aspecto: Puntual ( <i>phrases simples</i> ). Durativo ( <i>être en train de + Inf.</i> ). Habitual ( <i>phrases simples + toujours, jamais...</i> ). Expresión de la modalidad: Factualidad ( <i>phrases déclaratives</i> ). Necesidad ( <i>Il faut + Inf.</i> ). Obligación ( <i>il faut + Inf. , devoir, impératif</i> ). Permiso ( <i>pouvoir</i> ). Intención/deseo ( <i>penser + Inf., espérer + Inf.</i> ). Expresión de la existencia ( <i>présentatifs (c'est, ce sont; voilà)</i> ). Expresión de la entidad ( <i>articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs</i> ). Expresión de la cualidad ( <i>place de l'adjectif</i> ). Expresión de la posesión ( <i>adjectifs possessifs (un seul possesseur)</i> ). Expresión de la cantidad: Número ( <i>singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents</i> ). Numerales ( <i>nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>e</sup>)</i> ). Cantidad ( <i>articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...</i> ). Expresión del grado ( <i>très</i> ). Expresión del modo ( <i>à/en + moyens de transport</i> ). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar ( <i>ex. sur</i> ). Posición ( <i>ex. en face de</i> ). Distancia ( <i>ex. loin</i> ). Dirección ( <i>ex. vers</i> ). Origen ( <i>ex. de</i> ). Destino ( <i>pour, ex. Je pars pour Paris</i> ). Expresión del tiempo: Puntual ( <i>l'heure, moments du jour (le matin, le soir)</i> ). Divisiones temporales ( <i>en/au + saison. Ex. en été</i> ). Indicaciones de tiempo ( <i>hier, demain...</i> ). Duración ( <i>de... à</i> ). Anterioridad ( <i>ex. avant</i> ). Posterioridad ( <i>ex. plus tard</i> ). Secuencia ( <i>ex. ensuite</i> ). Simultaneidad ( <i>pendant que, en même temps...</i> ). Frecuencia ( <i>une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...</i> ).	
Léxico básico de uso común:	
Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.	
Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	

FRANCÉS	Curso: 2º
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
Crit.FR.2.1. Producir textos breves y sencillos lo bastante comprensibles de acuerdo a su nivel, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. Aunque se cometan errores.	CCL-CSC
Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias simples más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos y la memorización.	CCL-CSC
Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos adecuados socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales respetando las normas de cortesía más usuales.	CCL-CSC
Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones más comunes demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	CCL-CSC
<b>Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio más limitado de estructuras sintácticas de uso muy frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</b>	CCL-CSC
<b>Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral correspondiente a su nivel para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</b>	CCL-CSC
<b>Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación frecuentes, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</b>	CCL-CSC
<b>Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas sencillas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</b>	CCL-CSC
<b>Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos muy simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</b>	CCL-CSC

FRANCÉS	Curso: 2º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>phrases affirmatives</i>). Negación (<i>ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais</i>). Exclamación (<i>oh là là! on y va!...</i>). Interrogación (<i>Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique)</i>). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>et</i>). Disyunción (<i>ou</i>). Oposición (<i>parce que</i>). Causa (<i>afin de</i>). Explicación (<i>c'est à dire</i>). Comparación (<i>aussi/ plus/ moins + Adj. + que</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>ex. alors</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (<i>passé composé</i>). Futuro (<i>futur proche, futur simple</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Durativo (<i>être en train de + Inf.</i>). Habitual (<i>phrases simples + toujours, jamais...</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Necesidad (<i>Il faut + Inf.</i>). Obligación (<i>il faut + Inf. , devoir, impératif</i>). Permiso (<i>pouvoir</i>). Intención/deseo (<i>penser + Inf., espérer + Inf.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs (c'est, ce sont; voilà)</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs</i>). Expresión de la cualidad (<i>place de l'adjectif</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs possessifs (un seul possesseur)</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents</i>). Numerales (<i>nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>e</sup>)</i>). Cantidad (<i>articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...</i>). Expresión del grado (<i>très</i>). Expresión del modo (<i>à/en + moyens de transport</i>). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar (<i>ex. sur</i>). Posición (<i>ex. en face de</i>). Distancia (<i>ex.loin</i>). Dirección (<i>ex. vers</i>). Origen (<i>ex. de</i>). Destino (<i>pour, ex. Je pars pour Paris</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>l'heure, moments du jour (le matin, le soir)</i>). Divisiones temporales (<i>en/au + saison. Ex. en été</i>). Indicaciones de tiempo (<i>hier, demain...</i>). Duración (<i>de... à</i>). Anterioridad (<i>ex. avant</i>). Posterioridad (<i>ex. plus tard</i>). Secuencia (<i>ex. ensuite</i>). Simultaneidad (<i>pendant que, en même temps...</i>). Frecuencia (<i>une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...</i>).</p> <p>Léxico básico de uso común:</p> <p>Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

FRANCÉS	Curso: 2º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE
<b>Crit.FR.3.1</b> Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos sencillos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas y familiares, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico limitado de uso frecuente con ayuda visual.	CCL
Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas de acuerdo a su nivel para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto con ayuda visual.	CCL-CAA
Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC
<b>Crit.FR.3.4.</b> Distinguir la función o funciones comunicativas esenciales del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos muy sencillos de uso muy común relativos a la organización textual simple (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	CCL
Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas adecuadas a su nivel en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	CCL-CAA
<b>Crit.FR.3.6.</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	CCL
<b>Crit.FR.3.7.</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación más simples y frecuentes, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. @, %, £), y sus significados asociados.	CCL

FRANCÉS	Curso: 2º
<b>BLOQUE 4:</b> Producción de textos escritos: Expresión e interacción	
<b>CONTENIDOS:</b>	
Estrategias de producción:	
Planificación:	
Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).	
Ejecución:	
Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:	
<i>Lingüísticos:</i> Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.	
<i>Paralingüísticos y paratextuales:</i> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	
Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.	
Funciones comunicativas:	
Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y ayuda. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, el interés, la preferencia, el sentimiento, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.	
Estructuras sintáctico-discursivas:	
Afirmación ( <i>phrases affirmatives</i> ). Negación ( <i>ne ... pas, ne... rien, ne ... jamais</i> ). Exclamación ( <i>oh là là! on y va!...</i> ). Interrogación ( <i>Que...? quoi ? ; réponse (si, pronom tonique + oui/non, pronom tonique)</i> ). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción ( <i>et</i> ). Disyunción ( <i>ou</i> ). Oposición ( <i>parce que</i> ). Causa ( <i>afin de</i> ). Explicación ( <i>c'est à dire</i> ). Comparación ( <i>aussi/ plus/ moins + Adj. + que</i> ). Expresión de relaciones temporales ( <i>ex. alors</i> ). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado ( <i>passé composé</i> ). Futuro ( <i>futur proche, futur simple</i> ). Expresión del aspecto: Puntual ( <i>phrases simples</i> ). Durativo ( <i>être en train de + Inf.</i> ). Habitual ( <i>phrases simples + toujours, jamais...</i> ). Expresión de la modalidad: Factualidad ( <i>phrases déclaratives</i> ). Necesidad ( <i>Il faut + Inf.</i> ). Obligación ( <i>il faut + Inf. , devoir, impératif</i> ). Permiso ( <i>pouvoir</i> ). Intención/deseo ( <i>penser + Inf., espérer + Inf.</i> ). Expresión de la existencia ( <i>présentatifs (c'est, ce sont; voilà)</i> ). Expresión de la entidad ( <i>articles, genre, noms, adjectifs démonstratifs</i> ). Expresión de la cualidad ( <i>place de l'adjectif</i> ). Expresión de la posesión ( <i>adjectifs possessifs (un seul possesseur)</i> ). Expresión de la cantidad: Número ( <i>singulier/pluriel réguliers et irréguliers fréquents</i> ). Numerales ( <i>nombres cardinaux (1 à 1000), nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 10<sup>e</sup>)</i> ). Cantidad ( <i>articles partitifs ; un peu, trop, une boîte, un paquet, un tube...</i> ). Expresión del grado ( <i>très</i> ). Expresión del modo ( <i>à/en + moyens de transport</i> ). Expresión del espacio: Preposiciones y adverbios de: Lugar ( <i>ex. sur</i> ). Posición ( <i>ex. en face de</i> ). Distancia ( <i>ex. loin</i> ). Dirección ( <i>ex. vers</i> ). Origen ( <i>ex. de</i> ). Destino ( <i>pour, ex. Je pars pour Paris</i> ). Expresión del tiempo: Puntual ( <i>l'heure, moments du jour (le matin, le soir)</i> ). Divisiones temporales ( <i>en/au + saison. Ex. en été</i> ). Indicaciones de tiempo ( <i>hier, demain...</i> ). Duración ( <i>de... à</i> ). Anterioridad ( <i>ex. avant</i> ). Posterioridad ( <i>ex. plus tard</i> ). Secuencia ( <i>ex. ensuite</i> ). Simultaneidad ( <i>pendant que, en même temps...</i> ). Frecuencia ( <i>une/deux/... fois par... ex. une fois par semaine...</i> ).	
Léxico básico de uso común:	
Identificación personal. Países y nacionalidades. Vivienda y hogar. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Partes del cuerpo y hábitos saludables. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.	
Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	
FRANCÉS	Curso: 2º
<b>BLOQUE 4:</b> Producción de textos escritos: Expresión e interacción	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE

<b>Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos muy breves, muy sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes y adecuados a su nivel.</b>	CCL-CD
Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias más frecuentes para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos familiares para el alumno.	CCL-CAA-CD
Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito sencillo los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía simples y de la netiqueta más simples en los contextos respectivos.	CCL-CD
Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo adecuado a su nivel, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.	CCL
<b>Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas básicas de uso frecuente y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</b>	CCL
<b>Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico limitado, escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. Siempre de acuerdo al nivel del alumno.</b>	CCL-CAA-CD
<b>Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, siempre de acuerdo a su nivel, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas más frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</b>	CCL-CAA-CD

### Temporalización de contenidos

Los contenidos se estructuran de acuerdo con el libro de texto LES REPORTERS 2 Livre de l'élève (editorial MacMillan), que está organizado en cada curso en torno a 6 unidades y una unidad 0 de introducción, por lo que se programarán la secuenciación de contenidos siguiendo esta organización: Primer trimestre- 1ª Evaluación: Unidades 0, 1 y 2. Segundo trimestre- 2ª Evaluación: Unidades 3 y 4. Tercer trimestre- 3ª Evaluación: Unidades 5 y 6. Cada unidad se repartirá de forma equitativa a lo largo de cada trimestre y se podrá ampliar con materiales relacionados en soporte diversos, en función de las necesidades de aprendizaje de los alumnos.



FRANCÉS	Curso: 3º
<b>BLOQUE 1:</b> Comprensión de textos orales	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>phrases affirmatives</i>). Negación (<i>ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...</i>). Exclamación (<i>on y va !, oh mon dieu !...</i>). Interrogación (<i>que, quoi; inversión verbe-sujet, réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus</i>). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>ni... ni</i>). Disyunción (<i>ou bien</i>). Oposición (<i>par contre</i>). Causa (<i>puisque, car</i>). Finalidad (<i>afin de, dans le but de + Inf.</i>). Comparación (<i>le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que</i>). Consecuencia (<i>donc, alors</i>). Explicación (<i>ainsi</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>alors, dans, il y a...</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (<i>passé composé/imparfait</i>). Futuro (<i>futur proche, futur simple</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Durativo (<i>être en train de + Inf.</i>). Habitual (<i>phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...</i>). Incoativo (<i>commencer à + Inf.</i>). Terminativo (<i>finir de, venir de + Inf.</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Capacidad (<i>être capable de</i>). Posibilidad/probabilidad (<i>ex. probablement</i>). Necesidad (<i>il faut + Inf.</i>). Obligación (<i>il faut + Inf., devoir, impératif</i>). Permiso (<i>pouvoir</i>). Consejo (<i>tu devrais, on pourrait...</i>). Intención/deseo (<i>penser/espérer + Inf.</i>). Otros (<i>c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI</i>). Expresión de la cualidad (<i>place de l'adjectif, facile/ difficile à...</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs possessifs</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 50<sup>e</sup>); articles partitifs</i>). Cantidad: (<i>un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...</i>). Expresión del grado (<i>ex. trop</i>). Expresión del modo (<i>Adv. de manière en -ment</i>). Expresión del espacio: Expresiones y adverbios de: Lugar (<i>ex. sous</i>). Posición (<i>ex.à côté de</i>). Distancia (<i>ex. loin</i>). Movimiento (<i>ex. jusqu'à</i>). Dirección (<i>ex. en</i>). Origen (<i>ex. de</i>). Destino (<i>en /au /aux + pays...</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...</i>). Divisiones (<i>ex. en + année. Ex. En 2015</i>). Indicaciones temporales (<i>la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...</i>). Duración (<i>ex. de...jusqu'à</i>). Anterioridad (<i>il y a...que, ça fait...que...</i>). Posterioridad (<i>après, plus tard...</i>). Secuenciación (<i>puis, finalement...</i>). Simultaneidad (<i>au moment où, en même temps...</i>). Frecuencia (<i>souvent, jamais, de temps en temps...</i>).</p> <p>Léxico común de alta frecuencia:</p> <p>Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	

FRANCÉS		Curso: 3º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<b>Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</b>	CCL	Est.FR.1.1.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado
		Est.FR.1.1.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	CCL-CAA	Est.FR.1.2.1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
		Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC	Est.FR.1.3.1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
		Est.FR.1.3.2. Comprende en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
<b>Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</b>	CCL	Est.FR.1.4.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado
		Est.FR.1.4.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
		Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

FRANCÉS		Curso: 3º
<b>BLOQUE 1:</b> Comprensión de textos orales		
<b>Crit.FR.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</b>	CCL-CAA	Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
		Est.FR.1.5.2. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.
<b>Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</b>	CCL	Est.FR.1.6.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado
		Est.FR.1.6.2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
<b>Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</b>	CCL	Est.FR.1.7.1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado

FRANCÉS	Curso: 3º
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p><i>Lingüísticos:</i> Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><i>Paralingüísticos y paratextuales:</i> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>phrases affirmatives</i>). Negación (<i>ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...</i>). Exclamación (<i>on y va !, oh mon dieu !...</i>). Interrogación (<i>que, quoi; inversión verbe-sujet, réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus</i>). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>ni... ni</i>). Disyunción (<i>ou bien</i>). Oposición (<i>par contre</i>). Causa (<i>puisque, car</i>). Finalidad (<i>afin de, dans le but de + Inf.</i>). Comparación (<i>le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que</i>). Consecuencia (<i>donc, alors</i>). Explicación (<i>ainsi</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>alors, dans, il y a...</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (<i>passé composé/imparfait</i>). Futuro (<i>futur proche, futur simple</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Durativo (<i>être en train de + Inf.</i>). Habitual (<i>phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...</i>). Incoativo (<i>commencer à + Inf.</i>). Terminativo (<i>finir de, venir de + Inf.</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Capacidad (<i>être capable de</i>). Posibilidad/probabilidad (<i>ex. probablement</i>). Necesidad (<i>il faut + Inf.</i>). Obligación (<i>il faut + Inf., devoir, impératif</i>). Permiso (<i>pouvoir</i>). Consejo (<i>tu devrais, on pourrait...</i>). Intención/deseo (<i>penser/espérer + Inf.</i>). Otros (<i>c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI</i>). Expresión de la cualidad (<i>place de l'adjectif, facile/ difficile à...</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs possessifs</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 5<sup>o</sup>); articles partitifs</i>). Cantidad: (<i>un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...</i>). Expresión del grado (<i>ex. trop</i>). Expresión del modo (<i>Adv. de manière en -ment</i>). Expresión del espacio: Expresiones y adverbios de: Lugar (<i>ex. sous</i>). Posición (<i>ex. à côté de</i>). Distancia (<i>ex. loin</i>). Movimiento (<i>ex. jusqu'à</i>). Dirección (<i>ex. en</i>). Origen (<i>ex. de</i>). Destino (<i>en /au /aux + pays...</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...</i>). Divisiones (<i>ex. en + année. Ex. En 2015</i>). Indicaciones temporales (<i>la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...</i>). Duración (<i>ex. de...jusqu'à</i>). Anterioridad (<i>il y a...que, ça fait...que...</i>). Posterioridad (<i>après, plus tard...</i>). Secuenciación (<i>puis, finalement...</i>). Simultaneidad (<i>au moment où, en même temps...</i>). Frecuencia (<i>souvent, jamais, de temps en temps...</i>).</p> <p>Léxico común de alta frecuencia:</p> <p>Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	

FRANCÉS		Curso: 3º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPET. CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.FR.2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p>	CCL-CSC	Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.1.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.1.3. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<p>Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>	CCL-CSC	Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<p>Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos</p>	CCL-CSC	Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.3.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.3.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

FRANCÉS		Curso: 3º
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción		
<b>Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.4.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<b>Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.5.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.5.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<b>Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est. FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.6.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

FRANCÉS		Curso: 3º
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción		
<b>Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.7.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.7.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<b>Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.8.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<b>Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.9.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.9.3. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

FRANCÉS	Curso: 3º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>phrases affirmatives</i>). Negación (<i>ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...</i>). Exclamación (<i>on y va !, oh mon dieu !...</i>). Interrogación (<i>que, quoi; inversión verbe-sujet, réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus</i>). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>ni... ni</i>). Disyunción (<i>ou bien</i>). Oposición (<i>par contre</i>). Causa (<i>puisque, car</i>). Finalidad (<i>afin de, dans le but de + Inf.</i>). Comparación (<i>le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que</i>). Consecuencia (<i>donc, alors</i>). Explicación (<i>ainsi</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>alors, dans, il y a...</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (<i>passé composé/imparfait</i>). Futuro (<i>futur proche, futur simple</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Durativo (<i>être en train de + Inf.</i>). Habitual (<i>phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...</i>). Incoativo (<i>commencer à + Inf.</i>). Terminativo (<i>finir de, venir de + Inf.</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Capacidad (<i>être capable de</i>). Posibilidad/probabilidad (<i>ex. probablement</i>). Necesidad (<i>il faut + Inf.</i>). Obligación (<i>il faut + Inf., devoir, impératif</i>). Permiso (<i>pouvoir</i>). Consejo (<i>tu devrais, on pourrait...</i>). Intención/deseo (<i>penser/espérer + Inf.</i>). Otros (<i>c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI</i>). Expresión de la cualidad (<i>place de l'adjectif, facile/ difficile à...</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs possessifs</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 50<sup>e</sup>); articles partitifs</i>). Cantidad: (<i>un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...</i>). Expresión del grado (<i>ex. trop</i>). Expresión del modo (<i>Adv. de manière en -ment</i>). Expresión del espacio: Expresiones y adverbios de: Lugar (<i>ex. sous</i>). Posición (<i>ex.à côté de</i>). Distancia (<i>ex. loin</i>). Movimiento (<i>ex. jusqu'à</i>). Dirección (<i>ex. en</i>). Origen (<i>ex. de</i>). Destino (<i>en /au /aux + pays...</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...</i>). Divisiones (<i>ex. en + année. Ex. En 2015</i>). Indicaciones temporales (<i>la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...</i>). Duración (<i>ex. de...jusqu'à</i>). Anterioridad (<i>il y a...que, ça fait...que...</i>). Posterioridad (<i>après, plus tard...</i>). Secuenciación (<i>puis, finalement...</i>). Simultaneidad (<i>au moment où, en même temps...</i>). Frecuencia (<i>souvent, jamais, de temps en temps...</i>).</p> <p>Léxico común de alta frecuencia:</p> <p>Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	



FRANCÉS		Curso: 3º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPET. CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<b>Crit.FR.3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</b>	CCL	Est.FR.3.1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
		Est.FR.3.1.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.1.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
		Est.FR.3.1.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.1.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.	CCL-CAA	Est.FR.3.2.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
		Est.FR.3.2.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.2.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
		Est.FR.3.2.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.2.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

FRANCÉS		Curso: 3º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos		
Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC	Est.FR.3.3.1. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
		Est.FR.3.3.2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
<b>Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</b>	CCL	Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.4.2. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
<b>Crit.FR.3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</b>	CCL-CAA	Est.FR.3.5.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
		Est.FR.3.5.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.5.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
		Est.FR.3.5.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.5.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

FRANCÉS		Curso: 3º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos		
<b>Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</b>	CCL-CSC	Est.FR.3.6.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
		Est.FR.3.6.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.6.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
		Est.FR.3.6.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.6.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
<b>Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. @, %, £), y sus significados asociados.</b>	CCL	Est.FR.3.7.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
		Est.FR.3.7.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.7.3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
		Est.FR.3.7.4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.7.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

FRANCÉS	Curso: 3º
<b>BLOQUE 4:</b> Comprensión de textos escritos	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p><i>Lingüísticos:</i> Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><i>Paralingüísticos y paratextuales:</i> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias y deseos. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización de un discurso sencillo.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>phrases affirmatives</i>). Negación (<i>ne... rien, ne ... jamais, ne...aucun...</i>). Exclamación (<i>on y va !, oh mon dieu !...</i>). Interrogación (<i>que, quoi; inversión verbe-sujet, réponses : si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus</i>). Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>ni... ni</i>). Disyunción (<i>ou bien</i>). Oposición (<i>par contre</i>). Causa (<i>puisque, car</i>). Finalidad (<i>afin de, dans le but de + Inf.</i>). Comparación (<i>le plus/le moins + Adj. que..., ainsi que</i>). Consecuencia (<i>donc, alors</i>). Explicación (<i>ainsi</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>alors, dans, il y a...</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (<i>passé composé/imparfait</i>). Futuro (<i>futur proche, futur simple</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Durativo (<i>être en train de + Inf.</i>). Habitual (<i>phrases simples + toujours, jamais, d'habitude...</i>). Incoativo (<i>commencer à + Inf.</i>). Terminativo (<i>finir de, venir de + Inf.</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Capacidad (<i>être capable de</i>). Posibilidad/probabilidad (<i>ex. probablement</i>). Necesidad (<i>il faut + Inf.</i>). Obligación (<i>il faut + Inf., devoir, impératif</i>). Permiso (<i>pouvoir</i>). Consejo (<i>tu devrais, on pourrait...</i>). Intención/deseo (<i>penser/espérer + Inf.</i>). Otros (<i>c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, genre, noms, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs, pronoms COD et COI</i>). Expresión de la cualidad (<i>place de l'adjectif, facile/ difficile à...</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs possessifs</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>singulier/pluriel irréguliers; nombres cardinaux (1 à 10000); nombres ordinaux (1<sup>er</sup> à 5<sup>o</sup>); articles partitifs</i>). Cantidad: (<i>un peu, trop, pas assez, absolument + Adj., une boîte, un paquet, un tube...</i>). Expresión del grado (<i>ex. trop</i>). Expresión del modo (<i>Adv. de manière en -ment</i>). Expresión del espacio: Expresiones y adverbios de: Lugar (<i>ex. sous</i>). Posición (<i>ex.à côté de</i>). Distancia (<i>ex. loin</i>). Movimiento (<i>ex. jusqu'à</i>). Dirección (<i>ex. en</i>). Origen (<i>ex. de</i>). Destino (<i>en /au /aux + pays...</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir...</i>). Divisiones (<i>ex. en + année. Ex. En 2015</i>). Indicaciones temporales (<i>la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite...</i>). Duración (<i>ex. de...jusqu'à</i>). Anterioridad (<i>il y a...que, ça fait...que...</i>). Posterioridad (<i>après, plus tard...</i>). Secuenciación (<i>puis, finalement...</i>). Simultaneidad (<i>au moment où, en même temps...</i>). Frecuencia (<i>souvent, jamais, de temps en temps...</i>).</p> <p>Léxico común de alta frecuencia:</p> <p>Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

FRANCÉS		Curso: 3º
BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<b>Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</b>	CCL-CD-CAA	Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
		Est.FR.4.1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.1.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
		Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
		Est.FR.4.2.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.2.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
		Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	CCL-CAA-CSC-CD	Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
		Est.FR.4.3.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.3.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
		Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

FRANCÉS		Curso: 3º
<b>BLOQUE 4:</b> Comprensión de textos escritos		
<b>Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</b>	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
		Est.FR.4.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
		Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
<b>Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</b>	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
		Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
		Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
<b>Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</b>	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
		Est.FR.4.6.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.6.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
		Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

FRANCÉS		Curso: 3º
<b>BLOQUE 4:</b> Comprensión de textos escritos		
<b>Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</b>	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
		Est.FR.4.7.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
		Est.FR.4.7.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
		Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### Temporalización de contenidos

Los contenidos se estructuran de acuerdo con el libro de texto EN SPIRALE 3 Livre de l'élève (editorial MacMillan), que está organizado en cada curso en torno a 6 unidades y una unidad 0 de introducción, por lo que se programarán la secuenciación de contenidos siguiendo esta organización: Primer trimestre- 1ª Evaluación: Unidades 0, 1 y 2. Segundo trimestre- 2ª Evaluación: Unidades 3 y 4. Tercer trimestre- 3ª Evaluación: Unidades 5 y 6. Cada unidad se repartirá de forma equitativa a lo largo de cada trimestre y se podrá ampliar con materiales relacionados en soporte diversos, en función de las necesidades de aprendizaje de los alumnos.

FRANCÉS	Curso: 4º
<b>BLOQUE 1:</b> Comprensión de textos orales	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (<i>formación de palabras, onomatopeyas...</i>). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>oui, si</i>). Negación (<i>ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien</i>). Exclamación (<i>comme...! quel/quelle...!</i>). Interrogación (<i>et alors? comment? quel/quelle? ah bon?</i> Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>aussi, en plus...</i>). Disyunción (<i>ex. ou bien</i>). Oposición/concesión (<i>par contre, en revanche, au lieu de + Inf...</i>). Causa (<i>puisque, grâce à...</i>). Finalidad (<i>de façon à, de peur de + Inf...</i>). Comparación (<i>plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...</i>). Explicación (<i>ex. c'est-à dire</i>). Consecuencia (<i>donc, c'est pourquoi...</i>). Condición (<i>à condition de + Inf., si + présent-futur</i>). Estilo indirecto (<i>rapporter des informations au présent</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (<i>passé composé, imparfait</i>). Futuro (<i>futur simple</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Habitual (<i>souvent, parfois...</i>). Incoativo (<i>futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes</i>). Terminativo (<i>ex. arrêter de</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Capacidad (<i>être capable de, réussir à...</i>). Posibilidad/probabilidad (<i>il est probable que, il est possible que, sans doute...</i>). Necesidad (<i>il faut, avoir besoin de...</i>). Obligación (<i>devoir, il faut, impératif...</i>). Prohibición (<i>défense de, interdit de...</i>). Permiso (<i>pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch</i>). Consejo (<i>conseiller de, à ta place + conditionnel</i>). Intención/deseo (<i>avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives</i>). Expresión de la cualidad (<i>place de l'adjectif</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs et pronoms possessifs</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>pluriels irréguliers</i>). Numerales (<i>chiffres cardinaux et ordinaux (50° à 100°), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...</i>). Cantidad (<i>articles partitifs; un paquet, une boîte...</i>). Expresión del grado (<i>très, vraiment...</i>). Expresión del modo (<i>Adv. de manière en -ment</i>). Expresión del espacio (<i>prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>tout à l'heure, à ce moment-là...</i>). Divisiones temporales (<i>semestre, période, mensuel...</i>). Indicaciones de tiempo (<i>la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...</i>). Duración (<i>encore/ne...plus</i>). Anterioridad (<i>ex. déjà</i>). Posterioridad (<i>ensuite, puis...</i>). Secuenciación (<i>tout d'abord, puis, enfin...</i>). Simultaneidad (<i>pendant, alors que...</i>). Frecuencia (<i>toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...</i>).</p> <p>Léxico de uso común:</p> <p>Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	



FRANCÉS		Curso: 4º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<b>Crit.FR.1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</b>	CCL	Est.FR.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
		Est.FR.1.1.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	CCL-CAA	Est.FR.1.2.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
		Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	CCL-CSC	Est.FR.1.3.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
		Est.FR.1.3.2. Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
<b>Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</b>	CCL	Est.FR.1.4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
		Est.FR.1.4.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
		Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

FRANCÉS		Curso: 4º
<b>BLOQUE 1:</b> Comprensión de textos orales		
<b>Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</b>	CCL	Est.FR.1.4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
		Est.FR.1.4.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
		Est.FR.1.4.3. Comprende en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
<b>Crit.FR.1.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</b>	CCL-CAA	Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
		Est.FR.1.5.2. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.
<b>Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</b>	CCL	Est.FR.1.6.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
		Est.FR.1.6.2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
<b>Crit.FR.1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</b>	CCL	Est.FR.1.7.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

FRANCÉS	Curso: 4º
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <p>Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p><i>Lingüísticos:</i> Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><i>Paralingüísticos y paratextuales:</i> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deicticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>oui, si</i>). Negación (<i>ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien</i>). Exclamación (<i>comme...! quel/quelle...!</i>). Interrogación (<i>et alors? comment? quel/quelle? ah bon?</i> Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>aussi, en plus...</i>). Disyunción (<i>ex. ou bien</i>). Oposición/concesión (<i>par contre, en revanche, au lieu de + Inf...</i>). Causa (<i>puisque, grâce à...</i>). Finalidad (<i>de façon à, de peur de + Inf...</i>). Comparación (<i>plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...</i>). Explicación (<i>ex. c'est-à dire</i>). Consecuencia (<i>donc, c'est pourquoi...</i>). Condición (<i>à condition de + Inf., si + présent-futur</i>). Estilo indirecto (<i>rapporter des informations au présent</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (<i>passé composé, imparfait</i>). Futuro (<i>futur simple</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Habitual (<i>souvent, parfois...</i>). Incoativo (<i>futur proche</i>; <i>ex: je vais partir en cinq minutes</i>). Terminativo (<i>ex. arrêter de</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Capacidad (<i>être capable de, réussir à...</i>). Posibilidad/probabilidad (<i>il est probable que, il est possible que, sans doute...</i>). Necesidad (<i>il faut, avoir besoin de...</i>). Obligación (<i>devoir, il faut, impératif...</i>). Prohibición (<i>défense de, interdit de...</i>). Permiso (<i>pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch</i>). Consejo (<i>conseiller de, à ta place + conditionnel</i>). Intención/deseo (<i>avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives</i>). Expresión de la cualidad (<i>place de l'adjectif</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs et pronoms possessifs</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>pluriels irréguliers</i>). Numerales (<i>chiffres cardinaux et ordinaux (50° à 100°), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...</i>). Cantidad (<i>articles partitifs; un paquet, une boîte...</i>). Expresión del grado (<i>très, vraiment...</i>). Expresión del modo (<i>Adv. de manière en -ment</i>). Expresión del espacio (<i>prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>tout à l'heure, à ce moment-là...</i>). Divisiones temporales (<i>semestre, période, mensuel...</i>). Indicaciones de tiempo (<i>la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...</i>). Duración (<i>encore/ne...plus</i>). Anterioridad (<i>ex. déjà</i>). Posterioridad (<i>ensuite, puis...</i>). Secuenciación (<i>tout d'abord, puis, enfin...</i>). Simultaneidad (<i>pendant, alors que...</i>). Frecuencia (<i>toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...</i>).</p> <p>Léxico de uso común:</p> <p>Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de Información y Comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	

FRANCÉS		Curso: 4º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPET. CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.FR.2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	CCL-CSC	Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.1.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.1.3. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.	CCL-CSC	Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.2.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.2.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<b>Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.3.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.3.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.3.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

FRANCÉS		Curso: 4º
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción		
<b>Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.4.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.4.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.4.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<b>Crit.FR.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.5.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.5.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.5.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<b>Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.6.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est. FR.2.6.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.6.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

FRANCÉS		Curso: 4º
<b>BLOQUE 2:</b> Producción de textos orales: Expresión e interacción		
<b>Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.7.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.7.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.7.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<b>Crit.FR.2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.8.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
		Est.FR.2.8.2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.8.3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.8.4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
<b>Crit.FR.2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</b>	CCL-CSC	Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
		Est.FR.2.9.2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
		Est.FR.2.9.3. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

FRANCÉS	Curso: 4º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (<i>formación de palabras, onomatopeyas...</i>). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>oui, si</i>). Negación (<i>ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien</i>). Exclamación (<i>comme...! quel/quelle...!</i>). Interrogación (<i>et alors? comment? quel/quelle? ah bon?</i> Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>aussi, en plus...</i>). Disyunción (<i>ex. ou bien</i>). Oposición/concesión (<i>par contre, en revanche, au lieu de + Inf...</i>). Causa (<i>puisque, grâce à...</i>). Finalidad (<i>de façon à, de peur de + Inf...</i>). Comparación (<i>plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...</i>). Explicación (<i>ex. c'est-à dire</i>). Consecuencia (<i>donc, c'est pourquoi...</i>). Condición (<i>à condition de + Inf., si + présent-futur</i>). Estilo indirecto (<i>rappporter des informations au présent</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (<i>passé composé, imparfait</i>). Futuro (<i>futur simple</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Habitual (<i>souvent, parfois...</i>). Incoativo (<i>futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes</i>). Terminativo (<i>ex. arrêter de</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Capacidad (<i>être capable de, réussir à...</i>). Posibilidad/probabilidad (<i>il est probable que, il est possible que, sans doute...</i>). Necesidad (<i>il faut, avoir besoin de...</i>). Obligación (<i>devoir, il faut, impératif...</i>). Prohibición (<i>défense de, interdit de...</i>). Permiso (<i>pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch</i>). Consejo (<i>conseiller de, à ta place + conditionnel</i>). Intención/deseo (<i>avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives</i>). Expresión de la cualidad (<i>place de l'adjectif</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs et pronoms possessifs</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>pluriels irréguliers</i>). Numerales (<i>chiffres cardinaux et ordinaux (50° à 100°), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...</i>). Cantidad (<i>articles partitifs; un paquet, une boîte...</i>). Expresión del grado (<i>très, vraiment...</i>). Expresión del modo (<i>Adv. de manière en -ment</i>). Expresión del espacio (<i>prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>tout à l'heure, à ce moment-là...</i>). Divisiones temporales (<i>semestre, période, mensuel...</i>). Indicaciones de tiempo (<i>la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...</i>). Duración (<i>encore/ne...plus</i>). Anterioridad (<i>ex. déjà</i>). Posterioridad (<i>ensuite, puis...</i>). Secuenciación (<i>tout d'abord, puis, enfin...</i>). Simultaneidad (<i>pendant, alors que...</i>). Frecuencia (<i>toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...</i>).</p> <p>Léxico de uso común:</p> <p>Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

FRANCÉS		Curso: 4º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p><b>Crit.FR.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</b></p>	CCL	Est.FR.3.1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).
		Est.FR.3.1.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.1.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
		Est.FR.3.1.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.1.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
<p><b>Crit.FR.3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</b></p>	CCL-CAA	Est.FR.3.2.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).
		Est.FR.3.2.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.2.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
		Est.FR.3.2.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.2.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.



FRANCÉS		Curso: 4º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos		
<b>Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</b>	CCL-CSC	Est.FR.3.3.1. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
		Est.FR.3.3.2. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
<b>Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</b>	CCL	Est.FR.3.4.1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.4.2. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
<b>Crit.FR.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</b>	CCL-CAA	Est.FR.3.5.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).
		Est.FR.3.5.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.5.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (ej. sobre una beca para un curso de idiomas).
		Est.FR.3.5.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.5.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

FRANCÉS		Curso: 4º
<b>BLOQUE 3:</b> Comprensión de textos escritos		
<b>Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</b>	CCL-CSC	Est.FR.3.6.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).
		Est.FR.3.6.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.6.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
		Est.FR.3.6.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.6.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
<b>Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. @, %, £), y sus significados asociados.</b>	CCL	Est.FR.3.7.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).
		Est.FR.3.7.2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
		Est.FR.3.7.3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
		Est.FR.3.7.4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
		Est.FR.3.7.5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

FRANCÉS	Curso: 4º
<b>BLOQUE 4:</b> Comprensión de textos escritos. Expresión e interacción.	
<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p>Planificación:</p> <p>Comprender el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p><i>Lingüísticos:</i> Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p><i>Paralingüísticos y paratextuales:</i> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deicticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación (<i>oui, si</i>). Negación (<i>ne...aucun, ni...ni, ne...jamais, ne...rien</i>). Exclamación (<i>comme...! quel/quelle...!</i>). Interrogación (<i>et alors? comment? quel/quelle? ah bon?</i> Expresión de relaciones lógicas: Conjunción (<i>aussi, en plus...</i>). Disyunción (<i>ex. ou bien</i>). Oposición/concesión (<i>par contre, en revanche, au lieu de + Inf...</i>). Causa (<i>puisque, grâce à...</i>). Finalidad (<i>de façon à, de peur de + Inf...</i>). Comparación (<i>plus/aussi/moins + Adj. + que..., le meilleur, le mieux, le pire...</i>). Explicación (<i>ex. c'est-à dire</i>). Consecuencia (<i>donc, c'est pourquoi...</i>). Condición (<i>à condition de + Inf., si + présent-futur</i>). Estilo indirecto (<i>rapporter des informations au présent</i>). Expresión de relaciones temporales (<i>avant/ après de + Inf., aussitôt, (à) chaque fois que</i>). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (<i>passé composé, imparfait</i>). Futuro (<i>futur simple</i>). Expresión del aspecto: Puntual (<i>phrases simples</i>). Habitual (<i>souvent, parfois...</i>). Incoativo (<i>futur proche</i>; <i>ex: je vais partir en cinq minutes</i>). Terminativo (<i>ex. arrêter de</i>). Expresión de la modalidad: Factualidad (<i>phrases déclaratives</i>). Capacidad (<i>être capable de, réussir à...</i>). Posibilidad/probabilidad (<i>il est probable que, il est possible que, sans doute...</i>). Necesidad (<i>il faut, avoir besoin de...</i>). Obligación (<i>devoir, il faut, impératif...</i>). Prohibición (<i>défense de, interdit de...</i>). Permiso (<i>pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch</i>). Consejo (<i>conseiller de, à ta place + conditionnel</i>). Intención/deseo (<i>avoir l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., décider de faire qqch.</i>). Expresión de la existencia (<i>présentatifs</i>). Expresión de la entidad (<i>articles, morphologie (préfixes, suffixes) pronoms personnels COD, COI, « en », « y », pronoms démonstratifs, propositions adjectives</i>). Expresión de la cualidad (<i>place de l'adjectif</i>). Expresión de la posesión (<i>adjectifs et pronoms possessifs</i>). Expresión de la cantidad: Número (<i>pluriels irréguliers</i>). Numerales (<i>chiffres cardinaux et ordinaux (50° à 100°), beaucoup de monde, quelques, tout le monde, plusieurs...</i>). Cantidad (<i>articles partitifs; un paquet, une boîte...</i>). Expresión del grado (<i>très, vraiment...</i>). Expresión del modo (<i>Adv. de manière en -ment</i>). Expresión del espacio (<i>prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »</i>). Expresión del tiempo: Puntual (<i>tout à l'heure, à ce moment-là...</i>). Divisiones temporales (<i>semestre, période, mensuel...</i>). Indicaciones de tiempo (<i>la semaine dernière, le mois dernier, dans deux semaines...</i>). Duración (<i>encore/ne...plus</i>). Anterioridad (<i>ex. déjà</i>). Posterioridad (<i>ensuite, puis...</i>). Secuenciación (<i>tout d'abord, puis, enfin...</i>). Simultaneidad (<i>pendant, alors que...</i>). Frecuencia (<i>toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, jamais...</i>).</p> <p>Léxico de uso común:</p> <p>Identificación personal. Vivienda, hogar y entorno. Actividades de la vida diaria. Familia y amigos. Trabajo y ocupaciones. Tiempo libre, ocio y deporte. Viajes y vacaciones. Salud y cuidados físicos. Educación y estudio. Compras y actividades comerciales. Alimentación y restauración. Transporte. Lengua y comunicación. Medio ambiente, clima y entorno natural. Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	

FRANCÉS		Curso: 4º
BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos. Expresión e interacción.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<b>Crit.FR.4.1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</b>	CCL-CD-CAA	Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).
		Est.FR.4.1.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
		Est.FR.4.1.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
		Est.FR.4.1.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
Crit.FR.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).
		Est.FR.4.2.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
		Est.FR.4.2.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
		Est.FR.4.2.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.	CCL-CAA-CD-CSC	Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).
		Est.FR.4.3.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
		Est.FR.4.3.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
		Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

FRANCÉS		Curso: 4º
<b>BLOQUE 4:</b> Comprensión de textos escritos. Expresión e interacción.		
<b>Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</b>	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).
		Est.FR.4.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
		Est.FR.4.4.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
		Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
<b>Crit.FR.4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</b>	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).
		Est.FR.4.5.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
		Est.FR.4.5.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
		Est.FR.4.5.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.
<b>Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</b>	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).
		Est.FR.4.6.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
		Est.FR.4.6.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
		Est.FR.4.6.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

FRANCÉS		Curso: 4º
<b>BLOQUE 4:</b> Comprensión de textos escritos. Expresión e interacción.		
<b>Crit.FR.4.7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</b>	CCL-CAA-CD	Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).
		Est.FR.4.7.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
		Est.FR.4.7.3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
		Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

### Temporalización de contenidos

Los contenidos se estructuran de acuerdo con el libro de texto EN SPIRALE 4 Livre de l'élève (editorial MacMillan), que está organizado en cada curso en torno a 6 unidades y una unidad 0 de introducción, por lo que se programarán la secuenciación de contenidos siguiendo esta organización: Primer trimestre- 1ª Evaluación: Unidades 0, 1 y 2. Segundo trimestre- 2ª Evaluación: Unidades 3 y 4. Tercer trimestre- 3ª Evaluación: Unidades 5 y 6. Cada unidad se repartirá de forma equitativa a lo largo de cada trimestre y se podrá ampliar con materiales relacionados en soporte diversos, en función de las necesidades de aprendizaje de los alumnos.

## METODOLOGÍA Y CONCRECIÓN METODOLÓGICA

El profesor debe estar atento a las diferentes realidades que se encuentran en el aula prestando una especial atención a la **diversidad de alumnos**, partiendo de una evaluación inicial que debe marcar el comienzo del aprendizaje y una constante revisión del proceso de enseñanza-aprendizaje gracias a la **evaluación continua**, que debe ayudar por un lado al alumno a reflexionar en qué momento del proceso se encuentra, comprendiendo que su tarea debe ser de aprendizaje continuo, y al profesor a replantear su estrategia en el aula en función de los resultados.

Precisamente, desde ese análisis de lo que sucede en el aula, se debe favorecer el desarrollo de las distintas **competencias clave** y de las **inteligencias múltiples**, para que cada alumno pueda potenciar aquellas en las que presenta más capacidades.

El papel del profesor debe ser el de un guía que acompañe al alumno en su aprendizaje, ayudándolo a ser más autónomo y haciendo que esté más comprometido con su propio aprendizaje. Un aprendizaje en el que el profesor no debe ser necesariamente la fuente de información sino que debe promover en ocasiones el **aprendizaje por descubrimiento** que lleve a la comprensión. Para eso es imprescindible que el profesor sea cercano, sabiendo mantener siempre la relación de maestro-alumno, pero que el alumno lo perciba como un apoyo en su aprendizaje y no como un juez que únicamente lo califica. Por tanto, es necesario trabajar la **inteligencia emocional** que ayude a un clima de trabajo y cooperación en el aula.

Precisamente, el **trabajo cooperativo** entendido como aprender del otro y con el otro debe ser una de las bases en las que se apoyen las clases de francés. El definir objetivos comunes para un grupo ayudará a la convivencia escolar, enseñará al alumno a huir del individualismo y la competitividad, y lo preparará para aprender a trabajar en grupo.

Tratándose de una materia eminentemente lingüística hay que promover en el aula que constantemente se estén produciendo mensajes tanto por parte del profesor como sobre todo por parte de los alumnos. Esa comunicación debe ser siempre en la lengua francesa y apoyando o generando situaciones reales que hagan poner en práctica lo que se está aprendiendo. Desde esta perspectiva, en la Educación Secundaria Obligatoria se da prioridad al desarrollo de las **habilidades comunicativas, primando las destrezas orales en los primeros cursos, mientras que en los siguientes, las destrezas escritas se desarrollarán gradualmente y de forma integrada.**

Los alumnos deben entender que los contenidos que se estudian son necesarios para poder comunicarse pero lo verdaderamente importante es lo que son capaces de hacer con los contenidos que aprenden. Por tanto, hay una graduación de contenidos a lo largo de la etapa pero es evidente que es necesaria una revisión y reutilización constante de contenidos vistos en momentos anteriores. Se hará especial hincapié en trabajar la comunicación oral.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación tienen un papel importante porque acercan realidades francófonas al aula y son un medio de comunicación directo, perfecto para trabajar la comprensión y expresión oral y escrita. Además, los nuevos programas, aplicaciones y dispositivos inteligentes pueden ayudar a trabajar la creatividad a la hora de realizar productos más interesantes para los alumnos (vídeos, grabar música, hacer podcast, videoconferencias, presentaciones, etc...). Es el producto final de un **aprendizaje por proyectos** el que ayudará al alumno a ser una parte activa del proceso y no un simple

espectador. Cualquier proyecto o reto que se le ponga al alumno y tenga como fin la creación de un producto, le obligará a comunicarse, más aún si es en grupo, y pondrá en práctica los contenidos aprendidos para alcanzar las competencias.

En el marco del aprendizaje por proyectos es interesante el poner la materia a disposición de otras materias para que se pueda trabajar de modo interdisciplinar que haga ver al alumno que el aprendizaje no son compartimentos estancos sino que todo se puede relacionar. También el acercar la simulación a contextos reales ayudará a una mayor implicación del alumno. Este curso los alumnos van a participar en las actividades multidisciplinares de nuestro centro, como aprender canciones en francés, en colaboración con el departamento de música.

Es importante desarrollar la **metacognición**. El alumno debe aprender a saber cómo aprende y a reflexionar sobre su proceso de aprendizaje. Para esto, hay que favorecer en el aula momentos en los que se les ayude a hacer una reflexión sobre qué y, sobre todo, cómo están aprendiendo. Herramientas como el Portfolio que recogen sus reflexiones o sus hitos en su aprendizaje pueden favorecer esa reflexión. Y ese autoconocimiento de su propio aprendizaje será la clave para que una vez superada la etapa escolar pueda continuar avanzando. La motivación, la destreza y la confianza del alumno adquieren una especial importancia porque el aprendizaje de los idiomas dura toda la vida.

### CONCRECIONES METODOLÓGICAS

Se utilizarán diversas estrategias metodológicas en función de los propósitos educativos concretos:

**Para facilitar la comprensión de la lengua oral y escrita:**

- Desarrollar unidades temáticas que hacen más accesible la información en contextos significativos que presentada de manera aislada.
- Utilizar apoyo visual, videos y otros referentes tangibles para contextualizar las clases de manera significativa.
- Guiarles en la comprensión de textos escritos y orales para que aprendan a identificar:
  - palabras e ideas clave
  - ideas generales y propósito comunicativo
  - información concreta (niveles superiores)
- Escribir los deberes en la pizarra. Desarrollar un sistema de deberes, agenda, etc.
- Organizar la clase combinando las explicaciones con tiempos para la interacción y para el movimiento.
- Organizar un ambiente de aprendizaje cooperativo, con agrupamientos reducidos y heterogéneos.
- Personalizar la lengua o la información.
- Apoyar las explicaciones verbales con pistas y apoyos no verbales:
  - Gestos y expresiones faciales.
  - Materiales auténticos, manipulables, concretos...
  - Materiales visuales, gráficos, imágenes, mapas...
  - Demostraciones, mimo,... para explicar vocabulario.

**Para facilitar el aprendizaje de estructuras sintáctico-gramaticales y de vocabulario**

- Usar las palabras y las estructuras en diferentes contextos.
- Crear un glosario (Mini-dico) relacionado con las unidades



- Crear representaciones gráficas que ayuden a relacionar términos e ideas: mapa conceptual, esquema, continuum, etc.
- Mantener un ambiente físico de clase que apoye el aprendizaje de la lengua:
  - Carteles con el horario, los objetivos, las normas de conducta...
  - Etiquetas: la escuela, la clase y los objetos que hay en la clase.
  - Exposiciones en la entrada de la escuela, pasillos, etc.

#### Para comprobar que el alumnado comprende

- Atender sus respuestas no verbales (asentir con la cabeza, levantar la mano, señalar, realizar acciones, dibujar...)
- Personalizar las preguntas.
- Repetir y, si es preciso, revisar las ideas principales y el vocabulario y las ideas clave.
- Proporcionar ocasiones diferentes para que el alumnado practique lo que ha aprendido: de manera oral, escrita y utilizando imágenes y acciones.
- Usar gran variedad de preguntas tipo.
- Pedir al alumnado que aplique el concepto aprendido.
- Preguntar adecuándose a los diferentes niveles de competencia.

## PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Para realizar la evaluación trimestral, el profesor se servirá de los siguientes procedimientos: Son diversos y se diseñan para recoger información tanto del proceso como del resultado de las propuestas de enseñanza y aprendizaje.

<i>Procedimiento 1</i>
<b>Análisis de producciones específicas:</b> Se evaluarán las destrezas de comprensión lectora, expresión escrita, comprensión oral, expresión e interacción oral, gramática y vocabulario.
<i>Instrumentos</i>
Pruebas objetivas: Se realizará al menos una prueba escrita por evaluación que contendrá la parte proporcional de contenidos mínimos correspondientes a las unidades didácticas trabajadas, exigibles en pruebas orales y/o escritas. Además, se realizarán pruebas, trabajos y proyectos de diversa índole, unas de carácter oral y otras de carácter escrito.
<i>Porcentaje en la evaluación: 80%</i>

<i>Procedimiento 2</i>
<b>Valoración del proceso:</b> Se evaluará el trabajo continuo y sistemático, la actitud del alumno hacia la asignatura, compañeros y profesor, el esfuerzo y progreso individual, la actitud permanente de aprendizaje e interés, la asistencia a clase.
<i>Instrumentos</i>
Observación en clase, cuaderno de trabajo, realización y presentación de tareas.
<i>Porcentaje en la evaluación: 20%</i>

En caso de aplicación del plan de contingencia, el análisis de producciones específicas se evaluará a través de trabajos y proyectos que representarán el 80% de la nota y la valoración del proceso, mediante la observación en las clases por videoconferencia, y mediante la realización y presentación de tareas.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

La calificación global de cada evaluación se obtendrá valorando los siguientes apartados en el porcentaje que se determina:

a) Pruebas objetivas: 80%

Comprensión lectora

Expresión escrita

Comprensión oral

Expresión e interacción oral

Gramática y vocabulario

b) Trabajo y actitud en clase: 20%

Participación en clase

Entrega en forma y plazo de las tareas

Cuaderno

Comportamiento

Los resultados de la evaluación de los alumnos se expresarán en los siguientes términos:

Insuficiente: 1, 2, 3 ó 4;

Suficiente: 5;

Bien: 6;

Notable: 7 u 8;

Sobresaliente: 9 ó 10.

La calificación final del curso se obtendrá calculando la media ponderada de las evaluaciones como sigue:

**Nota final = (E1 x 0,2) +(E2 x 0,3)+ (E3 x 0,5)**, donde E1 es la nota media de la 1ª evaluación, E2 es la nota media de la 2ª evaluación y E3 es la nota media de la 3ª evaluación.

Las lecturas obligatorias se realizará en el segundo trimestre y los trabajos/exámenes propuestos para su evaluación estarán incluidos en el apartado a) ("pruebas objetivas").

Los proyectos desarrollados en el curso, estén o no encuadrados en el proyecto de innovación del centro, llevarán sus criterios de evaluación correspondientes y se incluirán en el apartado a) o b) dependiendo de la naturaleza de los mismos, por lo que se informará convenientemente al alumno.

\*Las tareas que no entregadas dentro del plazo establecido no podrán recibir una calificación superior a 5.

\* En el caso de que un alumno copie en un examen automáticamente tiene un cero en ese examen.

\*La nota podrá redondearse al alza o a la baja conforme a la progresión del alumno y su actitud.

### Recuperación de evaluaciones pendientes

Siguiendo los principios de la evaluación continua, y dadas las características de la asignatura, la calificación insuficiente en una evaluación se verá compensada por los resultados favorables obtenidos en la siguiente. Es decir, superar una evaluación supone la automática recuperación de la anterior. No habrá exámenes específicos de recuperación.

Esto se debe a que los contenidos son acumulativos y, por tanto, en cada evaluación se tendrán en cuenta los contenidos de evaluaciones anteriores.

No obstante, será imprescindible entregar las actividades, lecturas, trabajos, etc. asignados como obligatorios durante el curso.

Podrán promocionar aquellos alumnos que hayan alcanzado los objetivos establecidos para el curso conforme a los criterios de evaluación y calificación.

60

### Prueba extraordinaria de junio

La prueba de recuperación global de junio recogerá los contenidos estudiados durante el curso. Esta convocatoria siendo una recuperación del alumnado que no superó el nivel exigido en la convocatoria ordinaria de junio, consistirá en la evaluación de las capacidades mínimas del alumno. La nota que figurará en el boletín de notas será la que obtenga el alumno en esta prueba de junio.

Los alumnos deberán, además, realizar las tareas recomendadas por el profesor, y aquellos trabajos o lecturas obligatorias que no hubiesen sido entregados y/o calificados positivamente durante el curso.

### Actividades de recuperación para los alumnos con materias no superadas de cursos anteriores y las orientaciones y apoyos para lograr dicha recuperación.

El alumno realizará un portfolio tutorizado por la profesora de francés y que consistirá en la evaluación de los contenidos mínimos del nivel que debe recuperar. La nota media del portfolio será la nota final.

### Evaluación inicial

Para un adecuado proceso de enseñanza y aprendizaje y ajustado a la realidad del alumnado y del grupo se partirá de las necesidades obtenidas a través de la información de:

- Informes de evaluación del curso anterior (alumnos que ya han estado en el centro).
- Prueba escrita para valorar nivel de conocimientos en los cursos 2º, 3º y 4º de ESO.
- Lista de observación e intercambios orales (todos los alumnos).
- Los alumnos de 1º de ESO no han tenido nunca contacto con la materia, por lo que la observación se centrará en técnicas de trabajo, estudio, estrategias, destrezas, relación con los demás, intercambios orales a lo largo de las primeras semanas de clase y un cuestionario sobre los conocimientos básicos que tienen sobre la cultura francesa, con el fin de poder detectar alguna dificultad de aprendizaje.

## MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Para empezar hay que tener en cuenta que la asignatura de Francés, al ser 2ª lengua y además optativa, los grupos no suelen ser muy numerosos, lo que nos permite realizar mejor esta atención individualizada.

Los alumnos no presentan ninguna dificultad en cuanto a su capacidad de aprendizaje, ya que los que tienen alguna dificultad específica de aprendizaje, salen a clases de apoyo de lengua y matemáticas

Tenemos marcado como objetivo que todos los alumnos participen en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y tengan el éxito que corresponda a su capacidad e interés, sabiendo de antemano que en toda clase de Secundaria hay alumnos con diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, y también con diversos grados de motivación.

La atención a la diversidad requiere una intervención lo suficientemente variada y diversificada como para que cada alumno encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto flexibilizar la intervención pedagógica es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los alumnos.

Esta diversidad queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a sus conocimientos previos, sus ideas y representaciones respecto a la materia, sus intereses y expectativas, sus aptitudes, sus distintos ritmos de aprendizaje, sus diferentes estilos de aprendizaje, sus actitudes con respecto a la escuela.

Tendremos en cuenta estas diferencias para que todos los alumnos adquieran un nivel de conocimientos y destrezas mínimos al final de la etapa, procurando dar oportunidades y los medios necesarios para compensar los elementos y destrezas no adquiridos en su momento. Además se ofrecerán nuevas fuentes y materiales de ampliación para aquellos alumnos que alcancen más rápidamente los objetivos fijados, y actividades más sencillas para aquellos que tienen más dificultades en alcanzarlos, permitiendo que cada uno trabaje de acuerdo con su ritmo y nivel lingüístico, lo que contribuye a aumentar la confianza en sí mismos y la autoestima positiva que les permitirá seguir aprendiendo.

Hay que distribuirse bien los tiempos principalmente en el trabajo en el aula para poder atender a todos los alumnos sin dejar de lado a los que tienen más problemas o a los que van por delante:

- Explicación al grupo entero que podría ser de unos 15 minutos aproximadamente.
- Otros 15 minutos para el trabajo individual y/o explicaciones adaptadas a uno o varios alumnos.
- Revisión del trabajo realizado en casa y en el aula, otros 15 minutos.
- El resto del tiempo, si lo hubiere, se dedicaría al refuerzo de explicaciones básicas.

## TRATAMIENTOS DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES

Se definen en el artículo 6 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato.

En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

1. En la materia de Francés, segunda lengua extranjera, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán durante todo el curso y en todas y cada una de las unidades.
2. Se fomentará el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Se hará especial hincapié en el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia y el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombres y mujeres por igual, el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia. Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación. Se incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

El tema de la igualdad y el respeto se relacionará con el vocabulario de las profesiones, muchas veces consideradas sexistas, sobre todo porque algunas no tienen género femenino, por ejemplo, “le professeur”. También pondremos especial atención a los estereotipos cuando estudiemos el vocabulario de los países, por ejemplo, los españoles echan la siesta y los italianos son muy simpáticos, etc.

En cuanto al medio ambiente, hablaremos del respeto por los animales y por las plantas, ya que el vocabulario de los animales y los hábitats donde viven se da en todos los cursos y se va ampliando.

Por supuesto que en los días de la Paz, de la Mujer Trabajadora, de la Infancia, de la Constitución, etc. se trabajarán estos temas y tendrán que buscar frases o lemas en francés.

3. El espíritu emprendedor, la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, el fomento de la igualdad de oportunidades, el respeto al emprendedor y al empresario, y la ética empresarial se fomentará resaltando la importancia que tiene hoy en día el aprendizaje de una segunda lengua extranjera que les permitirá abrir sus horizontes y posibilidades de trabajar no solo en Francia sino en cualquier o país francófono, así como en alguna de las múltiples empresas de origen francés, belga, suiza, canadiense, etc. Para ello al principio de curso harán un trabajo de búsqueda de empresas francófonas en España, sobre todo tiendas, marcas de ropa y de coches muy conocidas por ellos. También se intentará que comprendan y expresen acciones encaminadas a desarrollar hábitos que les ayuden a interactuar con otras culturas y a tener un espíritu crítico ante ellas y ante la suya propia.

4. En cuanto a la actividad física y la dieta equilibrada que tendría que formar parte del comportamiento juvenil, se pondrá una especial atención en los temas que tratan sobre las distintas actividades deportivas y los momentos de ocio y también en los temas relacionados con los tipos de alimentos y los horarios de las comidas, que vean que esto último, el horario, es un poco diferente al nuestro. Por supuesto que haremos ejercicios donde tendrán que proponer varios menús, dependiendo de si es un desayuno, una cena, etc.

5. En el ámbito de la educación y la seguridad vial, se promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas. Esto se verá cuando demos expresiones gramaticales como “il est défendu”, “il est interdit” (de prohibición) “il faut”, “on doit” (de obligación), etc

## ESTRATEGIAS DE ANIMACION A LA LECTURA Y AL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Con el fin de consolidar los hábitos de lectura de nuestros alumnos y de potenciar la comprensión y expresión lectora, se prevé para el alumnado de ESO la lectura de textos adaptados a su nivel. Para ello utilizaremos textos extraídos de revistas y periódicos franceses, así como de informaciones sacadas de internet adecuadas a su nivel. Así mismo, los alumnos deberán leer un libro a elegir entre los propuestos por el departamento y que están graduados por niveles de conocimiento. Su lectura se realizara en durante las vacaciones de navidad y semana santa. Se realizara un resumen en 3º y 4º y se hará un control con preguntas para todos los cursos.

Para 1º de Eso..... Marc det Cédric de Geraldine Sweeney

Para 2º de Eso..... Nina et la clé du temps de Danièle Bourdais

Para 3º de Eso..... Parkour de Catherine Favret

Para 4º de Eso..... Au voleur de Catherine et Mystère en Camargue de Catherine Favret.



## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Las actividades complementarias se integran en la Programación didáctica porque contribuyen a desarrollar los objetivos y los contenidos de currículo en contextos no habituales y con la implicación de personas de la comunidad educativa.

Estas actividades contribuyen a conseguir un aprendizaje más atractivo, a incrementar el interés por aprender y facilitar la generalización de los aprendizajes fuera del contexto del aula.

Las actividades extracurriculares tienen carácter voluntario y se desarrollan fuera del horario lectivo. Su finalidad es facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción sociocultural y el uso del tiempo libre.

A lo largo del curso que ahora comienza, este departamento se propone continuar con el empeño de extender lo máximo posible la enseñanza del francés en todos los niveles, siempre que la situación socio-sanitaria lo permita.

El Departamento participará en colaboración, con el resto de departamentos del centro en la celebración de determinados días conmemorativos que se celebrarán a lo largo del presente curso y en las actividades que sean promovidas por el centro. Así mismo se colaborará en los distintos proyectos se pongan en marcha en el centro.

**Otras actividades** que desarrollaremos con motivo de diferentes días de actividades culturales y a las que alentaremos a los alumnos a participar son:

1. Canciones, en colaboración con el departamento de música.
2. Representando diálogos, leyendas, canciones, recitales o pequeñas obras de teatro adaptadas especialmente para este fin.
3. Se verán vídeos que contengan un lenguaje sencillo sobre distintos temas (dependiendo de la disponibilidad de este material), y elaboración de trabajos temáticos en colaboración con el departamento de plástica.

## MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA PROPIA PROGRAMACIÓN

La evaluación de la práctica docente debe enfocarse al menos con relación a momentos del ejercicio:

1. Programación.
2. Desarrollo.
3. Evaluación.

Se propone realizar autoevaluación de la práctica docente que será realizado cada trimestre y de forma exhaustiva a final de curso:

### PROGRAMACIÓN

INDICADORES DE LOGRO	De 1 a 10	Observaciones
Los objetivos didácticos se han formulado en función de los estándares de aprendizaje evaluables que concretan los criterios de evaluación.		
La selección y temporalización de contenidos y actividades ha sido ajustada.		
La programación ha facilitado la flexibilidad de las clases, para ajustarse a las necesidades e intereses de los alumnos lo más posible.		
Los criterios de evaluación y calificación han sido claros y conocidos de los alumnos, y han permitido hacer un seguimiento del progreso de los alumnos.		

DESARROLLO

INDICADORES DE LOGRO	De 1 a 10	Observaciones
Antes de iniciar una actividad, se ha hecho una introducción sobre el tema para motivar a los alumnos y saber sus conocimientos previos.		
Antes de iniciar una actividad, se ha expuesto y justificado el plan de trabajo (importancia, utilidad, etc.), y han sido informados sobre los criterios de evaluación.		
Los contenidos y actividades se han relacionado con los intereses de los alumnos, y se han construido sobre sus conocimientos previos.		
Se ha ofrecido a los alumnos un mapa conceptual del tema, para que siempre estén orientados en el proceso de aprendizaje.		
Las actividades propuestas han sido variadas en su tipología y tipo de agrupamiento, y ha favorecido la adquisición de las competencias clave.		
La distribución del tiempo en el aula es adecuada.		
Se han utilizado recursos variados (audiovisuales, informáticos, etc.).		

Se han facilitado estrategias para comprobar que los alumnos entienden y que, en su caso, sepan pedir aclaraciones.		
Se han facilitado a los alumnos estrategias de aprendizaje: lectura comprensiva, cómo buscar información, cómo redactar y organizar un trabajo, etc.		
Se ha favorecido la elaboración conjunta de normas de funcionamiento en el aula.		
Las actividades grupales han sido suficientes y significativas.		
El ambiente de la clase ha sido adecuado y productivo.		
Se ha proporcionado al alumno información sobre su progreso.		
Se han proporcionado actividades alternativas cuando el objetivo no se ha alcanzado en primera instancia.		

EVALUACIÓN

INDICADORES DE LOGRO	De 1 a 10	Observaciones
Se ha realizado una evaluación inicial para ajustar la programación a la situación real de aprendizaje.		
Se han utilizado de manera sistemática distintos procedimientos e instrumentos de evaluación, que han permitido evaluar contenidos, procedimientos y actitudes.		
Los alumnos han contado con herramientas de autocorrección, autoevaluación y coevaluación.		
Se han proporcionado actividades y procedimientos para recuperar la materia, a alumnos con alguna evaluación suspensa, o con la materia pendiente del curso anterior, o en la evaluación final ordinaria.		
Los criterios de calificación propuestos han sido ajustados y rigurosos.		
Los padres han sido adecuadamente informados sobre el proceso de evaluación: criterios de calificación y promoción, etc.		